

相続以外

戸籍証明書等請求書

令和 年 月 日

あて先 千代田区長

1 請求者（窓口に来た方）※太枠内をご記入ください。※窓口に来た方のご本人確認をさせていただきます。

住所			
フリガナ		電話番号	() -
氏名		生年月日	明治・大正・昭和・平成・令和 年 月 日

2 どなたの証明が必要ですか

本籍	千代田区	丁目	番・番地
フリガナ		フリガナ	
必要な方の氏名		筆頭者	
生年月日	明・大・昭・平・令 年 月 日	生年月日	明・大・昭・平・令 年 月 日
請求する戸籍の方から見て 窓口に来た方は	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 配偶者 <input type="checkbox"/> 父母 <input type="checkbox"/> 子 <input type="checkbox"/> 祖父母 <input type="checkbox"/> 孫 <input type="checkbox"/> 代理人 <input type="checkbox"/> 兄弟姉妹 <input type="checkbox"/> 叔父・叔母 <input type="checkbox"/> 甥・姪 <input type="checkbox"/> その他()		
請求理由 及び 提出先	<input type="checkbox"/> パスポート(戸籍謄本を請求してください) <input type="checkbox"/> 年金事務所提出(国民年金/その他) <input type="checkbox"/> 免許等許可申請 <input type="checkbox"/> 携帯電話親子割引 <input type="checkbox"/> 婚姻届等 <input type="checkbox"/> その他(具体的に記入してください)		

3 どの証明が必要ですか(相続の場合は複数の種別の戸籍が必要となる場合があります。)

戸籍	謄本(全部事項証明書)	通	450円	身分証明書	通	300円
	抄本(個人事項証明書)	通		不在籍証明書	通	300円
除籍	謄本(全部事項証明書)	通	750円	受理証明書	通	350円
	抄本(個人事項証明書)	通				
改製原戸籍	謄本	通	750円	届出日 昭和・平成・令和 年 月 日	通	350円
	抄本	通		【婚姻・離婚・出生・死亡・その他()】		
戸籍附票の写し	(全部・個人)	通	300円	届書等情報内容証明書	通	350円
附票に記載する必要がある場合は下記に☑してください <input type="checkbox"/> 本籍及び筆頭者 <input type="checkbox"/> 住民票コード				届出日 昭和・平成・令和 年 月 日	通	
証明したい住所 (昭和/平成/令和 年頃居住) 都道 市区 府県 郡				【婚姻・離婚・出生・死亡・その他()】		円
			その他	証明	通	

◆偽りその他不正な手段で交付を受けた者は、刑罰(30万円以下の罰金)が科せられます。(戸籍法135条等)

本人確認書類	1号	<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 旅券 <input type="checkbox"/> 番号カード <input type="checkbox"/> 在留等 <input type="checkbox"/> 他()			担当	金額
	2号イ	<input type="checkbox"/> 健康保険の資格確認書 <input type="checkbox"/> 介護保険証 <input type="checkbox"/> 年金証書 <input type="checkbox"/> 他()				
	2号ロ	<input type="checkbox"/> 社員証 <input type="checkbox"/> 学生証 <input type="checkbox"/> 他()	3号	<input type="checkbox"/> 確認票		
権限等確認書類	<input type="checkbox"/> 委任状 <input type="checkbox"/> 戸籍 <input type="checkbox"/> 登記事項証明 <input type="checkbox"/> 社員証 <input type="checkbox"/> 他()			交付		
郵送 (即日・後日)	お預かり手数料					
合計金額	郵送代金	円				
		円				