

戸籍証明書等請求書(翹・富・神保・神公・万・和泉)

千代田区長あて

令和 年 月 日

請求者 <small>(窓口に来た方)</small>	住所	方			
	<small>フリガナ</small> 氏名			電話	
		<small>(生年月日: 明・大・昭・平・令 年 月 日)</small>			
筆頭者から見て 窓口に来た方は	1 本人 2 夫・妻・子・孫・父母・祖父母 3 その他(具体的に:)				
必要な戸籍等	本 籍	千代田区	丁目	番・番地	
	<small>フリガナ</small> 筆頭者の氏名				
			<small>(生年月日: 明・大・昭・平・令 年 月 日)</small>		
	必要なものに○を 記入してください		戸籍に記載された全員分 (全部事項証明)	必要な人のみ記載 (個人事項証明)	
	1	戸 籍 (1通450円)	通	必要な方の <small>フリガナ</small> 氏名 <input type="checkbox"/> 請求者と同じ <small>(生年月日: 明・大・昭・平・令 年 月 日)</small> 通	
2	戸籍附票の写し (1通300円)	通	必要な方の <small>フリガナ</small> 氏名 <input type="checkbox"/> 請求者と同じ <small>(生年月日: 明・大・昭・平・令 年 月 日)</small> 通 いつ頃の、どこの住所が証明として必要 ですか: 昭/平/令 年頃の 市/区 町 附票に記載する必要がある場合は回して ください <input type="checkbox"/> 本籍及び筆頭者		
3	身分証明書 (1通300円)	必要な方の氏名 <input type="checkbox"/> 請求者と同じ <small>(生年月日: 明・大・昭・平・令 年 月 日)</small> 通			
使いみち		<input type="checkbox"/> 年金事務所提出(国民年金)の方は、 <input checked="" type="checkbox"/> 印を記入してください			

※委任状 代理で請求するときは、委任状が必要です。
 ※注 意 偽りその他不正な手段によって交付を受けた者は、刑罰(30万円以下の罰金)が科せられます。(戸籍法第135条、住民基本台帳法46条2号)

出張所受付			通信記録		総合窓口課受付		
係員	通数	手数料	出張所から送信	時	分	出力	確認
	(全)						
	(個)						
	(附)						
	(身)						
			総合窓口課から返信	時	分		

出張所処理			本人確認書類	1号	<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 旅券 <input type="checkbox"/> 個人番号カード <input type="checkbox"/> 在留等 <input type="checkbox"/> 他()
所長	副所長	確認		2号イ	<input type="checkbox"/> 健康保険の資格確認書 <input type="checkbox"/> 介護保険証 <input type="checkbox"/> 年金証書 <input type="checkbox"/> 他()
				2号ロ	<input type="checkbox"/> 社員証 <input type="checkbox"/> 学生証 <input type="checkbox"/> 他()
				3号	<input type="checkbox"/> 確認票
				権限確認書類	<input type="checkbox"/> 委任状 <input type="checkbox"/> 登記事項証明書 <input type="checkbox"/> 他()