



令和7年度

## 事務員(産育休等代替会計年度任用職員) 採用選考案内

会計年度任用職員とは、一会計年度（4月1日から3月31日まで）を超えない範囲内で任用される一般職の非常勤職員です。

会計年度任用職員として任用されると、地方公務員法に規定される服務に関する規定（服務の宣誓、法令等及び上司の職務上の命令に従う義務、信用失墜行為の禁止、秘密を守る義務、職務に専念する義務等）が適用されます。

なお、今回募集する職は、常時勤務を要する職員が妊娠出産休暇や育児休業等（以下、「産休等」という。）により勤務しない期間において、代替として任用される職であるため、任期は、原則当該職員が取得する産休等の期間の範囲内となります。

### 1 選考対象者及び募集内容

| 職名      | 事務員（産育休等代替）                                                                                                                                                   |
|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 職務内容    | (1)個人番号事務に関すること。<br>(2)住民基本台帳事務に関すること。<br>(3)印鑑登録事務に関すること。<br>(4)その他住民基本台帳事務を所管する部長が、個人番号事務等の円滑な執行を図るために必要であると認めること。                                          |
| 必要な資格等  | 区市町村においてマイナンバーカード交付業務を含む個人番号業務に関する実務経験または住民基本台帳事務に関する実務経験がある方<br>※パソコン（Word、Excel等）の基本的な操作能力必須                                                                |
| 任用期間    | 令和7年10月1日～令和8年3月31日<br>※産休等を取得する職員の代替となるため、任用期間は産休等に応じたものとなり、その期間が変更となった場合は、任用期間が短縮又は延長となります。<br>令和8年度以降も引き続き当該産休等職員が育児休業を取得した場合、勤務成績等により公募によらず再度任用する場合があります。 |
| 条件付採用期間 | 原則1か月<br>(※1) 1か月の実勤務日数が15日に満たない場合は、15日に達するまでは条件付採用期間が引き続きます。<br>(※2) 任用の都度、条件付採用期間があります。                                                                     |
| 採用予定数   | 1名                                                                                                                                                            |

## 注意事項

- ※ 日本国籍を有する方のみ受験できます。
- ※ 地方公務員法第16条の各号のいずれかに該当する方は受験できません。
- ※ 任期が重複する千代田区会計年度任用職員の職の選考に既に申し込んでいる方又は申し込む予定のある方は受験できません。

## 2 勤務条件

|        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 給 与    | <p>【報酬額】</p> <p>報酬月額 231,862 円（令和7年4月1日現在）</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・この報酬額には、常勤職員に支給される地域手当相当分を含んでいます。</li><li>・採用前に給与改定等があった場合には、その定めるところによります。</li></ul> <p>また、任期途中に給与改定等があった場合には、条例の定めにより常勤職員に準じて増額又は減額される場合があります。</p> <p>【期末・勤勉手当】</p> <p>年間の期末・勤勉手当の合計支給月数</p> <p>2.425 月（令和7年4月1日現在）</p> <p>法令等の基準を満たす場合は、12 月に期末・勤勉手当の支給があります。</p> <p>ただし、支給期、支給月数等は条例の定めにより、変更される場合があります。</p> <p>【費用弁償】</p> <p>このほか条例等の定めるところにより、費用弁償（通勤手当相当、上限 55,000 円/月）が支給されます。</p> |
| 勤務場所   | <p>地域振興部総合窓口課住民記録係<br/>（千代田区九段南1-2-1 千代田区役所2階）</p> <p>※ 組織改正等により変更がある場合があります。</p> <p>※ 就業場所は、原則敷地内禁煙です。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 勤務日数   | <p>月 16 日</p> <p>原則、月～土曜日までのうち週 4 日勤務（土曜日の出勤は月 1 回程度を予定）</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 勤務時間   | <p>8：30～17：15 の 7 時間 45 分（休憩時間 60 分を除く）</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 休暇等    | <p>任期と任用年数に応じた日数の年次有給休暇が付与されます。</p> <p>このほか、慶弔休暇等があります。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 週休日・休日 | <p>日曜日、国民の祝日に関する法律に定める休日、年末年始等</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 保 険    | <p>東京都職員共済組合（健康保険）・厚生年金保険・雇用保険・労災保険加入</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

### 3 申込み手続き

#### (1) 申込方法

所定の申込書に必要事項を記入の上、必要書類（履歴書、作文）と併せて下記のとおり郵送又は千代田区役所2階総合窓口課の窓口提出してください。

#### (2) 申込期間

| 方法 | 期間                                        | 注意事項                                                                                                   |
|----|-------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 郵送 | 令和7年8月 1日（金）～<br>令和7年8月15日（金）<br><br>（必着） | A4判が入る大きさ（角形2号）の封筒に入れ、表に赤字で「千代田区事務員採用選考申込」と明記し、 <u>簡易書留で送ってください。</u><br>簡易書留によらない郵送での事故については、責任を負いません。 |
| 窓口 | 令和7年8月 1日（金）～<br>令和7年8月15日（金）             | 受付時間は、8：30～17：00です。<br>※土・日曜日、祝日は受け付けていません。                                                            |

#### (3) 郵送先、提出先及び問合せ先

〒102-8688

東京都千代田区九段南1-2-1

千代田区役所 地域振興部総合窓口課住民記録係（区役所2階）

電話 03-5211-4200（直通）

※ 応募書類については、選考結果を問わず返却しません。

### 4 選考の方法及び選考日

|          |                                                                                                                             |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 選考方法     | 一次選考：書類審査（履歴書、作文） 二次選考：面接                                                                                                   |
| 一次選考結果通知 | 一次選考結果通知は、令和7年8月26日（火）までに受験者全員へ郵送します。なお、届かない場合は、総合窓口課住民記録係までお問い合わせください。一次選考通過者には、併せて二次選考案内通知をお送りします。選考案内通知は、選考日当日必ずお持ちください。 |
| 面接日      | 令和7年9月1日（月）、2日（火）、8日（月）予定                                                                                                   |
| 面接会場     | 千代田区役所4階会議室（千代田区九段南1-2-1）                                                                                                   |
| 合格発表     | 令和7年9月10日（水）（予定）までに、合否にかかわらず二次選考受験者全員に郵送でお知らせします。                                                                           |

### 5 個人情報の取扱いについて

本採用選考の実施に当たり、申込書等により収集した個人情報については、本採用選考業務にのみ使用します。

(参考) 地方公務員法第16条(欠格条項)

次の各号のいずれかに該当する者は、条例で定める場合を除くほか、職員となり、又は競争試験若しくは選考を受けることができない。

- 一 拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- 二 当該地方公共団体において懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から二年を経過しない者
- 三 人事委員会又は公平委員会の委員の職にあって、第六十条から第六十三条までに規定する罪を犯し刑に処せられた者
- 四 日本国憲法施行の日〔昭和二二年五月三日〕以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

(注) 民法の一部を改正する法律(平成11年法律第149号)附則第3条第3項の規定により従前の例によることとされる準禁治産者は受験できません。