復職証明書

千代田区長・千代田区教育委員会殿

証明日　　年　　月　　日
事業所名
代表者名
所在地
電話番号
担当者名
記載者連絡先

次の者は、下記内容のとおり復職したことを証明する。

1．勤務者氏名

2．勤務者住所

3．育児休業取得期間　　年　　月　　日～　　年　　月　　日

4．復職日　　年　　月　　日

5．就業規則上の勤務時間　月・週　　日　平日　　時　　分～　　時　　分
土曜　　時　　分～　　時　　分

6．復職後の勤務時間　　年　　月　　日～　　年　　月　　日までの間
【週３日以上かつ１日４時間以上の就労が必要です】　月・週　　日　平日　　時　　分～　　時　　分
土曜　　時　　分～　　時　　分

※６は育児等による短時間勤務の場合に記載してください。

※証明内容について千代田区から問い合わせる場合があります。

※　育児休業取得期間中に保育所等へ入所内定した場合は、入園月中に復職する必要があります。復職後２週間以内に本証明書を子ども支援課へご提出ください。（千代田区ポータルサイトからオンライン申請可）
※　認可外保育施設や認証保育所等に預けている場合、認可保育園等入園審査の際の選考指数が加算される場合があります。加算には受付締切日までに復職し、本証明書を提出する必要があります。
※　本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときは、刑法上の罪に問われる場合があります。また、入所内定や入所決定を取り消す場合があります。（在園児の場合は退園となります。）
※　復職後の勤務状況により、内定を辞退していただく場合や退園となる場合があります。

保護者記入欄	児童氏名（生年月日）	（　　年　　月　　日生）	第１希望園または在籍園	

【お問い合わせ先】千代田区教育委員会事務局　子ども部子ども支援課入園審査係　03-5211-4119（直通）