

委任状(住民異動届等・住民票の写し等請求用)

千代田区長 殿

年 月 日

委任者

住 所

委任者氏名(自署)

印 ※税証明書を請求する場合のみ押印

生 年 月 日

明・大・昭・平・令・西暦

年

月

日

電 話 番 号

代理人

住 所

氏 名

生 年 月 日

明・大・昭・平・令・西暦

年

月

日

上記の代理人に下記の権限を委任します。

*必要なものにチェック、記入してください。

1 住民異動届等

☐ 転出届

※日本国籍でマイナンバーカードを持っている方が海外に転出する場合、併せてマイナンバーカードの継続利用及び15歳以上の方は電子証明書の発行が必要です。同一世帯員または法定代理人の場合、専用の委任状様式が別にあるので、そちらをお使いください。
任意代理人の場合、即日でマイナンバーカード券面更新・継続利用、署名用電子証明書の発行を行うことはできません。

☐ 転居届(□マイナンバーカード券面更新含む) ☐ 転入届(□マイナンバーカード継続利用含む)

※同一世帯員または法定代理人の場合、署名用電子証明書の発行について専用の委任状様式が別にあるので、そちらをお使いください。
任意代理人の場合、マイナンバーカード券面更新・継続利用について専用の委任状様式が別にあるので、そちらをお使いください。
ただし、専用の委任状様式を使用した場合も、任意代理人が署名用電子証明書の発行を即日で行うことはできません。

☐ 世帯主変更 ☐ 世帯合併 ☐ 世帯分離 ☐ 世帯変更 ☐ その他()

2 印鑑登録等

☐ 印鑑登録申請(代理人による手続きの場合、即日登録できません) ☐ 印鑑登録廃止・証亡失届

3 住民票の写し等の請求

☐ 住民票の写し(世帯全員のもの) 通 ☐ 住民票の除票の写し 通

☐ 住民票の写し(世帯一部のもの) 通 ☐ 不在住証明書 通

☐ 住民票記載事項証明書 通 ☐ 国外転出届受理証明書 通

*下記項目が必要な場合、チェックしてください。

☐ 住民票コード ☐ 個人番号(マイナンバー)

日本人の方 ☐ 本籍 ☐ 続柄

外国人の方 ☐ 続柄 ☐ 国籍・地域 ☐ 在留資格・期間・満了日 ☐ 在留カード・特別永住者証明書番号

☐ 法第30条の45に規定する区分 ☐ 通称の履歴 ☐ カタカナ表記

4 税証明書の請求

☐ 課税(非課税)証明書 年度 通

☐ 納税証明書 年度 通

☐ 軽自動車税納税証明書 年度 通

*使用目的によって手数料が免除される場合がありますのでご記入ください。

使 用 目 的 ☐ 扶養申請 ☐ 年金(国民・厚生・その他) ☐ 難病の医療費助成 ☐ 車検(継続検査)
☐ 融資・貸付(新型コロナ関係・その他) ☐ VISA申請 ☐ 公営住宅等 ☐ シルバーパス
☐ 就学援助 ☐ 児童手当 ☐ 運転免許証 ☐ 自立支援等 ☐ その他()

提 出 先 ☐ 千代田区役所 ☐ 他区市町村 ☐ 勤務先 ☐ 年金事務所 ☐ 金融機関 ☐ 東京都

☐ 出入国在留管理庁 ☐ その他行政機関 ☐ その他()

〈ご注意〉

※委任事項を具体的に明示し、委任者がすべてお書きください。

※鉛筆や消すことのできるボールペンで記入されたもの、修正液等で訂正したもの及び全文をワープロで作成したものは受け付けられません。

※代理人の本人確認をいたします。運転免許証、旅券、個人番号カード等をご持参ください。

※住民票コード及び個人番号(マイナンバー)記載の住民票の写しは、代理人に直接交付せず、委任者の住所あてに郵送となります。