

住民票の写し等交付請求書

千代田区長 様

令和 年 月 日

1 どなたのものが必要ですか

住 所	千代田区 方書 (ビル・マンション・アパート名等)		
フリガナ		の	世帯全員のもの 世帯一部のもの
氏 名	生年月日 明・大・昭・平・令・西暦 年 月 日		

2 何が必要ですか

住 民 票	通	→	*必要なものにチェックしてください。 日本人の方 <input type="checkbox"/> 本籍 <input type="checkbox"/> 続柄 外国人の方 <input type="checkbox"/> 続柄 <input type="checkbox"/> 国籍・地域 <input type="checkbox"/> 在留資格・期間・満了日 <input type="checkbox"/> 在留カード・特別永住者証明書番号 <input type="checkbox"/> 法第30条の45に規定する区分 <input type="checkbox"/> 通称の履歴 <input type="checkbox"/> カタカナ表記
国 民 年 金 請求(受給)用住民票	通		
除票・改製原住民票	通		
記 載 事 項 証 明	通		
国外転出届受理証明書	通		*必要な場合のみ <input type="checkbox"/> マイナンバー(個人番号) <input type="checkbox"/> 住民票コード
不 在 住 証 明	通		

3 窓口に来られた方

①本人、同じ世帯の人または代理人

* 代理人の場合は、本人自署もしくは押印の委任状が必要です。

住 所	<input type="checkbox"/> 同上		
フリガナ		電話番号	
氏 名	<input type="checkbox"/> 同上	生年月日 大・昭・平・令・西暦	
		<input type="checkbox"/> 同上 年 月 日	

②その他の人(法人など) * 第三者の場合は、契約書等本人との関係がわかる書類等が必要です。

住 所			
フリガナ		電話番号	
氏 名	印(法人の代表者印)		
請求理由	<input type="checkbox"/> 取得した住民票等は上記の目的以外には使用しないことを誓約します。		

(* 使者として窓口に来た方は、下記に記入してください。法人などで郵送請求する場合は、担当者を記入してください。)

住 所			
氏 名		電話番号	

受 付	作 成	審 査

* 偽り、その他不正の手段によって交付を受けたときは、
30万円以下の罰金に処せられます(住民基本台帳法第46条)

本人確認	<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 運転経歴証 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> マイナンバーカード <input type="checkbox"/> 資格確認書 <input type="checkbox"/> 在留カード等 <input type="checkbox"/> 身分証・社員証 <input type="checkbox"/> その他()		
------	--	--	--