

記載例

第1号様式（第8条関係）

（郵送申請用）※

株式会社パーソナライフケア（千代田区委託事業者）宛に郵送ください。

提出先は千代田区の委託事業者となりますのでご注意ください

日付は必ず利用した年度と同一の年度(3月31日まで)としてください

申請日 令和 8 年 3 月 31 日

千代田区ベビーシッター利用支援事業（一時預かり利用支援）

補助金交付申請書 兼 口座振替依頼書

請求印及び捨印(軽微な修正があった場合のため)を押印してください(シャトハタは不可)

千代田区教育委員会教育長 殿

申請者(保護者)

※ベビーシッター事業者が発行する領収書の名義人と同一の方

住所	〒 102-0074 千代田区九段南 1 - 2 - 1
氏名	千代田 花子 
電話番号	03-3264-2111

千代田区ベビーシッター利用支援事業（一時預かり利用支援）補助金について、関係書類を添付して下記のとおり申請します。なお、申請の審査にあたり、区が住民基本台帳等により居住を確認するとともに、区または委託事業者がベビーシッター事業者へ利用状況等を確認することに同意します。

また、交付決定した場合は、交付決定額を下記の口座へ振り込んでください。

対象児童が多胎児なので☒を入れる。

兄(14歳)が障害者手帳を有するため☒を入れる。

1 対象児童（本補助金の交付対象となる児童のみ記載ください）

	氏名	ふりがな	生年月日	多胎児	障害者手帳
1	千代田 大地	ちよだ だいち	令和5 年 5 月 5 日	☒	☐
2	千代田 さくら	ちよだ さくら	令和5 年 5 月 5 日	☒	☐
3	千代田 いずみ	ちよだ いずみ	平成30 年 7 月 7 日	☐	☒

2 補助金交付申請額

299,820

円

対象児童本人だけではなく、18歳未満の兄弟姉妹が障害者手帳を有する場合も☒し、手帳(写)を添付ください。

3 振込口座（申請者と異なる口座名義人へ振り込む場合は、委任状の添付が必要です）

金融機関	丸の内	☒ 銀行 ☐ 信用金庫 ☐ 農協 ☐ 信用組合	九段	☐ 本店 ☒ 支店 ☐ 出張所
	金融機関コード	2111	支店コード	174
振込口座	口座種別	☒ 普通預金 ☐ 当座預金	フリガナ	チヨダ タロウ
	口座番号	1234567	氏名	千代田 太郎

申請者と異なる名義人の口座への振込となるので、委任状(区HP参照)の添付が必要。

4 添付書類チェックリスト ※やむを得ず不足書類がある場合は、その書類と提出時期等を備考欄に記載ください。

チェック欄	揃っている書類に ☒ する	添付書類	発行・作成者
☒		①利用内訳書（区所定書式） ※対象児童ごとに作成	申請者
☒		②領収書の原本、明細書（領収書に明記されている場合は不要）	ベビーシッター事業者
☒		③ベビーシッター要件証明書 ※発行日が利用日以前の日付のもの	

備考

3月利用分の領収書の発行が4月中旬以降となるため、提出も4月下旬頃となる見込みです。

領収書が年度の最終締切日(4/16)に間に合わない見込みのため、その旨を記載。

区処理欄

補助金交付決定額

円