



第1号様式（第8条関係）

申請日	年	月	日
-----	---	---	---

千代田区ベビーシッター利用支援事業（一時預かり利用支援）
補助金交付申請書 兼 口座振替依頼書

千代田区教育委員会教育長 殿

申請者(保護者)

※ベビーシッター
事業者が発行する
領収書の名義人と
同一の方

住所	〒	
氏名		印
電話番号		

千代田区ベビーシッター利用支援事業（一時預かり利用支援）補助金について、関係書類を添付して下記のとおり申請します。なお、申請の審査にあたり、区が住民基本台帳等により居住を確認するとともに、区または委託事業者がベビーシッター事業者へ利用状況等を確認することに同意します。

また、交付決定した場合は、交付決定額を下記の口座へ振り込んでください。

1 対象児童（本補助金の交付対象となる児童のみ記載ください）

	氏名	ふりがな	生年月日	多胎児	障害者手帳
1			年 月 日	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2			年 月 日	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3			年 月 日	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

2 補助金交付申請額

円

対象児童本人だけではなく、18歳未満の兄弟姉妹が障害者手帳を有する場合も回し、手帳(写)を添付ください。

3 振込口座（申請者と異なる口座名義人へ振り込む場合は、委任状の添付が必要です）

金融機関	<input type="checkbox"/> 銀行 <input type="checkbox"/> 信用金庫		<input type="checkbox"/> 本店 <input type="checkbox"/> 支店		
	<input type="checkbox"/> 農協 <input type="checkbox"/> 信用組合		<input type="checkbox"/> 出張所		
金融機関コード		支店コード			
振込口座	口座種別	<input type="checkbox"/> 普通預金 <input type="checkbox"/> 当座預金	フリガナ		
	口座番号	口座名義	氏名		

4 添付書類チェックリスト ※やむを得ず不足書類がある場合は、その書類と提出時期等を備考欄に記載ください。

チェック欄	添付書類	発行・作成者
<input type="checkbox"/>	①利用内訳書（区所定書式） ※対象児童ごとに作成	申請者
<input type="checkbox"/>	②領収書の原本、明細書（領収書に明記されている場合は不要）	ベビーシッター 事業者
<input type="checkbox"/>	③ベビーシッター要件証明書 ※発行日が利用日以前の日付のもの	

備考

区処理欄

補助金交付決定額
円