別紙３

標準様式第４号（第１３条関係）

参加申込書

令和　　年　　月　　日

千代田区長様

住　所

会社名

代表者　　　　　　　　　　　　　　印

プロポーザル方式による提案書の募集について、必要書類を添えて、参加の希望を表明します。

なお、地方自治法施行令第１６７条の４第１項（同令第１６７条の１１第１項において準用する場合も含む。）の規定に該当しない者であること及びに本書及び添付書類の記載事項は事実と相違ないことを誓約します。

記

１ 対象業務

地域福祉交通「風ぐるま」見直しに関する調査検討業務

２ 千代田区での競争入札参加資格

あり・なし

（ありの場合は、「千代田区競争入札参加資格審査申請時に提出した資料を、本プロポーザル方式による提案者の選定等に利用することに同意します。」を記入する。）

３ その他

（参加表明にあたり、特筆すべき事項があれば記入）

【連絡先】担当者所属・氏名・電話番号

（様式４－２）

**参加申込者の概要**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 法人名 |  | | |
| 資 本 金 |  | 自己資本比率 | ％ |
| 法人（個人等）の概要 | | | |
| ○従業員数・・・　　　　名  ○賠償責任保険・・・あり・なし  　　　　　　　　　（ありの場合内容：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） | | | |
| 担当セクションの業務概要 | | | |
|  | | | |

※　本様式は、３枚以内とします。

（様式４－３）

**同種・類似業務の受託実績**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 業務の実績(名称) | 発注機関名 | 契約期間 | 業務の概要 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

※過去５年間（令和２年４月１日から令和７年３月３１日まで）の同種業務（路線バスやコミュニティバス等の公共ネットワークの再編）に該当する業務実績を記載してください。

※23区で同種業務実績がある場合は、優先して記入してください。

（様式４－４）

**本業務の取組体制**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 予定スタッフ氏名 | 所属・役職 | 役 割 | 日　数 |
| (主任) |  |  |  |
| ( ) |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 合 計 |  |  |  |

※　日数については本業務の委託期間における従事日数を記載してください。なお、本日数は、見積書と整合を図ったものとしてください。

（様式４－５）

**主任担当者の業務実績等**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | | | 生年月日 | | | | 年　　月　　日生（　才） | | | |
| 所属・役職名等 | |  | | | | | | | | | |
| 経歴等 | |  | | | | | | | | | |
| 業務経験年数 | | 年 | |  | | | | | | | |
| 資格等（取得年月） | |  | | | | | | | | | |
| 業務の実績（過去５年間の同種業務又は類似業務：３件以内） | | | | | | | | | | | |
| 業務名 |  | | | | | | | | | | |
| 発注者 |  | | | | | | | | | | |
| 業務期間 | 年　月～　年　月 | | | | | | 関与した立場等 | | | |  |
| 概要 |  | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| 業務名 |  | | | | | | | | | | |
| 発注者 |  | | | | | | | | | | |
| 業務期間 | 年　月～　年　月 | | | | 関与した立場等 | | | | |  | |
| 概要 |  | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| 業務名 |  | | | | | | | | | | |
| 発注者 |  | | | | | | | | | | |
| 業務期間 | 年　月～　年　月 | | | | 関与した立場等 | | | | |  | |
| 概要 |  | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| 手持ち業務の状況（令和　　年　月提出時現在） | | | | | | | | | | | |
| 業　務　名 | | | 発注機関 | | | 履行期間 | | | 業　務　内　容 | | |
|  | | |  | | | R . ～R . | | |  | | |
|  | | |  | | |  | | |  | | |
|  | | |  | | |  | | |  | | |
| その他の経歴（業務表彰、研究実績等） | | | | | | | | | | | |

※１　本様式２枚以内とします。

※２　業務経験年数は、現在の業務に関する業務経験年数を記入してください。

（様式４－６）

**担当者の業務実績等（○○担当）**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | | | 生年月日 | | | | 年　　月　　日生（　才） | | | |
| 所属・役職名等 | |  | | | | | | | | | |
| 経歴等 | |  | | | | | | | | | |
| 業務経験年数 | | 年 | |  | | | | | | | |
| 資格等（取得年月） | |  | | | | | | | | | |
| 業務の実績（過去５年間の同種業務又は類似業務：３件以内） | | | | | | | | | | | |
| 業務名 |  | | | | | | | | | | |
| 発注者 |  | | | | | | | | | | |
| 業務期間 | 年　月～　年　月 | | | | | | 関与した立場等 | | | |  |
| 概要 |  | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| 業務名 |  | | | | | | | | | | |
| 発注者 |  | | | | | | | | | | |
| 業務期間 | 年　月～　年　月 | | | | 関与した立場等 | | | | |  | |
| 概要 |  | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| 業務名 |  | | | | | | | | | | |
| 発注者 |  | | | | | | | | | | |
| 業務期間 | 年　月～　年　月 | | | | 関与した立場等 | | | | |  | |
| 概要 |  | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| 手持ち業務の状況（令和　年　月提出時現在） | | | | | | | | | | | |
| 業　務　名 | | | 発注機関 | | | 履行期間 | | | 業　務　内　容 | | |
|  | | |  | | | R . ～R . | | |  | | |
|  | | |  | | |  | | |  | | |
|  | | |  | | |  | | |  | | |
| その他の経歴（業務表彰、研究実績等） | | | | | | | | | | | |

※１　担当者ごとに本様式２枚以内とします。

※２　業務経験年数は、現在の業務に関する業務経験年数を記入してください。

（様式４－７）

**社会・地域貢献についての姿勢及び取組み**

|  |
| --- |
| ○　参加申込者は、社会・地域貢献についてどのような企業理念を持っていますか。  ○　現在どのような活動を行っていますか。社会・地域貢献の分野ごとに行っている活動を記入してください。   1. 環境への配慮 2. 次世代育成 3. 男女共同参画 4. 個人情報保護 5. 地域活動（防災、福祉、町会など）への参加 6. その他 |

※　本様式は、１枚とします。

標準様式第５号（第１３条関係）

営業所表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 営業所 | | |
| 名称 | 所在地 | 電話番号及びFAX番号 |
| （主たる営業所）  （代理人を置く営業所） |  |  |

標準様式第６号（第１３条関係）

**委 任 状**

令和　　年　　月　　日

千代田区長　殿

所 在 地

商号又は名称

代表者名　　　　　　　　　　　　実印

私は、次の者を代理人と定め、下記の権限を委任します。

所 在 地

商号及び営業所

**受 任 者** （支店）の名称

役 職 名

氏 名

**委 任 事 項**

地域福祉交通「風ぐるま」見直しに関する調査検討業務に係る次の権限

**１ 見積りについて。**

**２ 契約に関すること。**

**３ 保証金又は保証物の納付並びに還付請求及び領収について。**

**４ 支払金の請求及び領収について。**

**５ 支払期のきた利札の請求及び領収について。**

**（注）実印と類似の印鑑は使用しないこと。**

受任者使用印鑑（代理人印）