（様式１）

**参加申込書**

令和　　年　　月　　日

千代田区長 様

所在地

名称

代表者　 　　　　　印

　下記の対象業務に係るプロポーザル方式による提案書の募集について、必要書類を添えて、参加の希望を表明します。

　なお、地方自治法施行令第167条の４第１項（同令第167条の11第１項において準用する場合も含む。）の規定に該当しない者であること並びに本書及び添付書類の記載事項は事実と相違ないことを誓約します。

記

**１　業務件名**

　　神田駅周辺地域まちづくり検討支援業務

**２　千代田区での競争入札参加資格の有無**（いずれかを○で囲んでください。）

　　あり ・ なし

　　※「なし」の場合、本プロポーザルに参加することはできません。

　※「あり」に○を付けた場合、千代田区競争入札参加資格審査申請時に提出した資料を、本プロポーザルに利用することに同意したものとみなします。

**３　提案書が不採用になった場合の提案書返却の要否**（いずれかを○で囲んでください。）

　返却を希望する　・　返却を希望しない

　※未記入の場合は返却しませんのでご注意ください。

**４　担当・連絡先**

【所在地】

【所属】

　【氏名】

【電話番号】

　【電子メール】

以上

（様式２）

**参加申込者の概要**

令和　　年　　月　　日現在

|  |  |
| --- | --- |
| **所在地** |  |
| **名称** |  |
| **代表者（役職・氏名）** |  |
| **千代田区内の支店・営業所****の名称及び所在地** |  |
| **資本金** |  |
| **従業員数** |  |
| **法人等の業務内容** |  |
| **担当部署の業務内容** |  |
| **登録資格****（建設コンサルタント、****一級建築士事務所等）** | **登録資格名** | **登録番号等** | **登録年月日** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **所属する有資格者数****（複数資格の重複可）** | **資格名** | **有資格者数** |
|  | 名 |
|  | 名 |
|  | 名 |
|  | 名 |
|  | 名 |

（様式３）

**同種業務の実績**

・過去10年間に受託した同種業務（同種業務とは、地方公共団体が発注したまちなみ再生や駅前広場の検討等に関する受託業務をいう。）のうち、主なものを記入してください。

・記入する業務は20件（２頁分）を上限とします。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **件名（発注者）** | **実施年度** | **業務の概要、特徴等** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

（様式４）

**千代田区から受託した業務の実績**

・過去10年間に千代田区から受託した業務（千代田区における業務とは、まちづくりに関する上位計画の策定、地区計画策定、地域のまちづくり協議会支援業務をいう。）の実績を記入してください。

・記入する業務は20件（２頁分）を上限とします。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **件名（発注者の部署）** | **実施年度** | **業務の概要、特徴等** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

（様式５）

**本業務の実施体制**

（１）実施体制

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **氏名** | **所属・役職** | **本業務における担当内容** | **想定日数** |
| 主任担当者 |  |  |  |  |
| その他の担当者 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

※自社の担当者のみ記入してください。

※想定日数は、本業務の委託期間において想定される従事日数を記入してください。

　なお、本様式に記入する想定日数は、見積書との整合を図ったものとしてください。

（２）再委託・協力企業等（予定）

|  |  |
| --- | --- |
| **再委託先等の名称** | **業務内容** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

（様式６）

**主任担当者及びその他の担当者の経歴等**

（１）主任担当者

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **氏名** |  | **年齢** |  |
| **所属・役職** |  |
| **経歴** |  |
| **業務経験年数** |  |
| **資格等****（取得年月）** |  |
| **業務実績****(過去10年間)****※最大5件** | **業務名（発注者）** | **実施年度** | **役割** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **手持ち業務** | **業務名（発注者）** | **実施年度** | **役割** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

（２）その他の担当者(１)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **氏名** |  | **年齢** |  |
| **所属・役職** |  |
| **経歴** |  |
| **業務経験年数** |  |
| **資格等****（取得年月）** |  |
| **業務実績****(過去10年間)****※最大5件** | **業務名（発注者）** | **実施年度** | **役割** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **手持ち業務** | **業務名（発注者）** | **実施年度** | **役割** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

※様式５（１）実施体制で記入した担当者について、１名ずつ作成してください。

（様式７）

**社会貢献等への取組み状況**

・以下の事項について、社会貢献等に対する考え方や具体的な取組みを記入してください。

・２頁分を上限とします。

|  |
| --- |
| **（１）ＩＳ０14001等の取得状況（環境負荷の低減）** |
|  |
| **（２）育児・介護休暇等の雇用環境整備（労働環境の改善）** |
|  |
| **（３）地域貢献（地域ボランティア、町会等の活動、清掃活動など）** |
|  |
| **（４）その他** |
|  |

（様式８）

**参考見積書**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **項目** | **内容** | **金額（円）** | **備考** |
| １ | 直接人件費 |  |  |  |
|  | （内訳） |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| ２ | 直接経費 |  |  |  |
|  | （内訳） |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| ３ | その他原価 |  |  |  |
|  | （内訳） |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| ４ | 一般管理費等 |  |  |  |
|  | （内訳） |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| ５ | その他 |  |  |  |
|  | （内訳） |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 小計 |  |  |
| 消費税及び地方消費税相当額 |  | 10％ |
| 合計 |  |  |

※項目は適宜編集のうえ記入してください。

（様式９）

**質問書**

令和　　年　　月　　日

所在地

名称

代表者

　下記とおり質問します。

記

**１　業務件名**

　 神田駅周辺地域まちづくり検討支援業務

**２　質問内容**

**３　回答先**

【所属】

　【氏名】

【電話番号】

　【電子メール】

以上