



令和7年度 千代田区事務員(産育休等代替会計年度任用職員)
採用選考受験申込書

1 申込者

ふりがな	
氏 名	
生年月日	昭和 ・ 平成 年 月 日生 満 歳 (R8.3.31 現在)
現 住 所	〒
電話番号	

2 添付書類

(1) 履歴書(市販のもので可)

- ※ 志望動機を必ず記入してください。(別紙でも可)
- ※ 行政事務に関する実務経験を記入してください。
- ※ 千代田区での就業歴(常勤職員、会計年度任用職員、臨時的任用職員等)がある場合は必ず記入してください。

(2) 作文(ホームページ掲載の「作文原稿」を使用すること)

テーマ:「千代田区のまちについて」

文字数: 800 字以内

私は、千代田区事務員採用選考を受験したいので申し込みます。
なお、私は採用選考案内に掲げる受験資格を全て満たし、地方公務員法等で選考を受けることができない者にも該当しておりません。
また、この申込書及び提出書類の全ての記載の内容は事実と相違ありません。

年 月 日 氏 名(自署) _____