（別紙）　**ベビーシッター（一時預かり）利用内訳表　【令和　年度】**

申請者　　**※申請者は原則として、領収書に記載された名義の方となります。**

児童名　　**※対象児童が２人以上いる場合は、児童ごとに分けて作成ください。**

- ７時～22時の利用と22時～翌７時の利用は、記載欄を分けて記入ください。
- **入会金、会費、登録料、交通費、キャンセル料、保険料、飲食代、おむつ代等の実費、家事援助、兄弟姉妹の送迎などのサービスに付随する料金、クーポン割引利用分等は補助対象外です。**

①利用内訳　**事業者への支払金額から、交通費やクーポン割引等の金額を差し引いた、純然たる保育料を記載 ↘**

利用日	利用時間				実支払額
	日中利用（7時～22時）		夜間利用（22時～翌7時）		
	～		～		
	～		～		
	～		～		
	～		～		
	～		～		
	～		～		
	～		～		
	～		～		
	～		～		
	～		～		
	～		～		
	～		～		
	～		～		
	～		～		
	～		～		
	～		～		
	～		～		
	～		～		
	～		～		
	～		～		
	～		～		
別紙に記載の時間数、支払額合計					円
	日中利用時間合計		**夜間利用時間合計**		円 A

②補助金交付申請額の計算

日中利用時間（60分未満切捨）			夜間利用時間（60分未満切捨）			基準額	
	× 2,500円	＋		× 3,500円	＝	円	B

⇓

交付申請額　**円**

※ＡとＢの小さい方の金額

補助時間数の上限は、児童一人あたり同一年度内で144時間です。
※利用児童が多胎児の場合、18歳未満で障害者手帳等を有する子どもがいる世帯の場合、ひとり親家庭の場合は児童一人あたり288時間です。

児童名

【２枚目】

- ７時～22時の利用と22時～翌７時の利用は、記載欄を分けて記入ください。
- **入会金、会費、登録料、交通費、キャンセル料、保険料、飲食代、おむつ代等の実費、家事援助、兄弟姉妹の送迎などのサービスに付随する料金、クーポン割引利用分等は補助対象外です。**

事業者への支払金額から、交通費やクーポン割引等の金額を差し引いた、純然たる保育料を記載 ↘

利用日	利用時間				実支払額
	日中利用(7時～22時)		夜間利用(22時～翌7時)		
	～		～		
	～		～		
	～		～

・ ７時～22時の利用と22時～翌７時の利用は、記載欄を分けて記入ください。
・ **入会金、会費、登録料、交通費、キャンセル料、保険料、飲食代、おむつ代等の実費、家事援助、兄弟姉妹の送迎などのサービスに付随する料金、クーポン割引利用分等は補助対象外です。**

事業者への支払金額から、交通費やクーポン割引等の金額を差し引いた、純然たる保育料を記載 ↘

利用日	利用時間				実支払額
	日中利用(7時～22時)		夜間利用(22時～翌7時)		
	～		～		
	～		～		
	～		～