

■特別区民税・都民税・森林環境税に係る課税資料整理等業務 事務量（１－６月）

資料2

大分類		中分類		小分類	内容	1件当たり処理時間(分)	1月		2月		3月		4月		5月		6月		合計	
							発生件数	作業時間	発生件数	作業時間	発生件数	作業時間	発生件数	作業時間	発生件数	作業時間	発生件数	作業時間	発生件数	作業時間
共通		1	導入	(1)	受領	10	40	400	40	400	40	400	40	400	40	400	40	400	240	2,400
				(2)	開封	0.1	6,000	600	3,000	300	1,400	140	900	90	650	65	900	90	12,850	1,285
I	給与支払報告書	1	紙給報	(1)	審査用下準備	0.4	12,000	4,800	4,500	1,800	2,000	800	800	320	320	128	300	120	19,920	7,968
				(2)	確認・補筆	3.5	12,000	42,000	4,500	15,750	2,000	7,000	800	2,800	320	1,120	300	1,050	19,920	69,720
				(3)	分類・収納	0.5	12,000	6,000	4,500	2,250	2,000	1,000	800	400	320	160	300	150	19,920	9,960
				(4)	新規事業所登録	10	100	1,000	100	1,000	100	1,000	20	200	10	100	15	150	345	3,450
				(5)	事業所登録修正	5	300	1,500	300	1,500	50	250	20	100	10	50	15	75	695	3,475
				(6)	指定番号再確認	1	600	600	1,000	1,000	300	300	100	100	0	0	0	0	2,000	2,000
		2	eLTAX給報	(1)	受領	0.2	30	6	30	6	30	6	10	2	10	2	0	0	110	22
				(2)	新規事業所登録	10	200	2,000	250	2,500	150	1,500	20	200	10	100	0	0	630	6,300
				(3)	事業所登録修正	5	300	1,500	350	1,750	100	500	20	100	10	50	0	0	780	3,900
				(4)	ID登録処理(新規)	5	300	1,500	600	3,000	350	1,750	0	0	0	0	0	0	1,250	6,250
				(5)	ID登録処理(変更)	5	300	1,500	550	2,750	350	1,750	0	0	0	0	0	0	1,200	6,000
				(6)	計数	0.1	1,100	110	1,500	150	900	90	0	0	0	0	0	0	3,500	350
		3	該当不明給報 の事業所・個人照会	(1)	受領	0.2	0	0	20	4	20	4	20	4	0	0	0	0	60	12
				(2)	対象者確認	1	0	0	50	50	300	300	400	400	50	50	0	0	800	800
				(3)	リスト入力①	1	0	0	50	50	200	200	100	100	50	50	0	0	400	400
				(4)	リスト入力②	1	0	0	50	50	200	200	100	100	50	50	0	0	400	400
				(5)	リスト確認	1	0	0	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	2,500	2,500
		4	前職分給報リスト の処理	(1)	受領	0.2	0	0	3	0.6	3	0.6	2	0.4	0	0	0	0	8	2
				(2)	照合	1	0	0	2,400	2,400	550	550	640	640	0	0	0	0	3,590	3,590
				(3)	削除処理	1	0	0	1,200	1,200	225	225	320	320	0	0	0	0	1,745	1,745
				(4)	結果入力	1	0	0	10	10	10	10	10	10	0	0	0	0	30	30
		5	給報ダブリリスト の処理	(1)	受領(Excelファイル)	0.1	1	0	4	0	3	0	1	0	0	0	0	0	9	1
				(2)	事業所名称入力	2	75	150	840	1,680	190	380	160	320	0	0	0	0	1,265	2,530
				(3)	受領(紙)	0.2	1	0	4	1	3	1	1	0	0	0	0	0	9	2
				(4)	削除処理	0.5	50	25	800	400	494	247	170	85	0	0	0	0	1,514	757
		6	納入書 要・不要切替	(1)	受領	0.2	0	0	0	0	0	0	20	4	0	0	0	0	20	4
				(2)	入力	0.5	0	0	0	0	0	0	8,000	4,000	0	0	0	0	8,000	4,000
				(3)	計数	0.1	0	0	0	0	0	0	8,000	800	0	0	0	0	8,000	800
		7	資料登録	(1)	資料計数・登録	0.7	0	0	0	0	0	0	1,500	1,050	1,500	1050	1,500	1,050	4,500	3,150
		8	摘要欄リストチェック	(1)	検索対象者の確認	0.2	200	40	400	80	1,000	200	400	80	0	0	0	0	2,000	400
				(2)	対象者確認	0.5	200	100	400	200	1,000	500	400	200	0	0	0	0	2,000	1,000
II	公的年金等 支払報告書	1	紙申告	(1)	受領	0.2	0	0	0	0	300	60	100	20	0	0	0	0	400	80
				(2)	スキャン	0.05	0	0	0	0	300	15	100	5	0	0	0	0	400	20
				(3)	対象者確認	0.4	0	0	0	0	300	120	100	40	0	0	0	0	400	160
				(4)	年金報データ入力	1	0	0	0	0	300	300	100	100	0	0	0	0	400	400
		2	不明年金報 のチェック	(1)	受領	0.2	0	0	0	0	40	8	0	0	0	0	0	0	40	8
				(2)	対象者確認	0.4	0	0	0	0	400	160	0	0	0	0	0	0	400	160
				(3)	リスト入力①	1	0	0	0	0	300	300	0	0	0	0	0	0	300	300
				(4)	リスト入力②	1	0	0	0	0	300	300	0	0	0	0	0	0	300	300

■特別区民税・都民税・森林環境税に係る課税資料整理等業務 事務量（１－６月）

資料2

大分類		中分類		小分類		内容	1件当たり処理時間 (分)	1月		2月		3月		4月		5月		6月		合計	
								発生 件数	作業 時間	発生 件数	作業 時間	発生 件数	作業 時間	発生 件数	作業 時間	発生 件数	作業 時間	発生 件数	作業 時間	発生 件数	作業 時間
Ⅲ	確定申告書	1	確認 補筆	(1) 受領	申告書を受領。	0.2	5	1	5	1	20	4	20	4.0	20	4	20	4	90	18	
				(2) ブッキング・検索・補筆	申告書に必要事項を記入。	2	0	0	0	0	0	1,400	2,800	1,000	2000	700	1,400	3,100	6,200		
				(3) 計数	申告書の計数。	0.1	10	1	10	1	50	5	1,100	110	1,000	100	400	40	2,570	257	
				(4) リスト処理	リストのチェック。	0.5	0	0	0	0	5,000	2,500	7,000	3,500	0	0	0	0	12,000	6,000	
		2	不明確申	(1) 受領	申告書を受領。	0.2	0	0	0	0	20	4	20	4	20	4	20	4	80	16	
				(2) 対象者確認	対象者の検索、確認。	1	0	0	0	0	300	300	400	400	600	600	400	400	1,700	1,700	
				(3) リスト入力①	エクセル入力。	2	0	0	0	0	300	600	300	600	500	1000	500	1,000	1,600	3,200	
				(4) リスト入力②	エクセル入力。	2	0	0	0	0	0	0	100	200	100	200	100	200	300	600	
				(5) 仕分け	仕分け。	0.2	0	0	0	0	300	60	400	80	800	160	600	120	2,100	420	
				(6) 回送入力	国税連携端末にて回送入力。	0.5	0	0	600	300	1,000	500	1,000	500	50	25	50	25	2,700	1,350	
		3	スキャン	(1) スキャン	スキャンする。	0.05	0	0	0	0	0	0	0	500	25	500	25	1,000	50		
				(2) 打番	資料登録する。	0.5	0	0	0	0	0	1,500	750	1,800	900	1,000	500	4,300	2,150		
Ⅳ	住民税申告書	1	受付処理	(1) ブッキング	申告書の整理。	2	0	0	700	1,400	600	1,200	50	100	10	20	10	20	1,370	2,740	
				(2) 仕分け	仕分け。	0.5	0	0	700	350	600	300	50	25	10	5	10	5	1,370	685	
				(3) スキャン	スキャンする。	0.5	0	0	50	25	50	25	50	25	50	25	50	25	250	125	
				(4) 計数	申告書の計数。	0.1	0	0	700	70	600	60	100	10	10	1	10	1	1,420	142	
Ⅴ	事務所課税処理	1・1	非居住パートナー リスト登録	(1) 受領	リストを受領。	0.2	0	0	0	0	0	0	3	0.6	1	0.2	0	0	4	1	
				(2) 開業リスト登録	新規登録、更正処理。	2	0	0	0	0	0	750	1,500	100	200	0	0	850	1,700		
				(3) 廃業リスト登録	廃業登録、更正処理。	2	0	0	0	0	0	350	700	50	100	0	0	400	800		
				(4) 照合	件数の照合。	0.2	0	0	0	0	0	1,100	220	150	30	0	0	1,250	250		
		1・2	非居住パートナー リスト突合	(1) 受領	事業所リストとパートナーリストを受領。	0.2	0	0	0	0	0	0	0	1	0.2	0	0	1	0		
				(2) 照合	事業所リストとパートナーリストを照合。	0.3	0	0	0	0	0	0	0	5,000	1500	0	0	5,000	1,500		
				(3) 計数	照合結果の計数。	0.1	0	0	0	0	0	0	0	5,000	500	0	0	5,000	500		
		2	事務所申告書入力	(1) 受領	申告書を受領。	0.2	0	0	0	0	0	0	0	5	1.0	5	1.0	10	2		
				(2) 入力	事務所課税申告書の入力。	2.5	0	0	0	0	0	0	0	200	500	50	125	250	625		
				(3) 計数	申告書の計数。	2	0	0	0	0	0	0	0	200	400	50	100	250	500		
		3	家事データ確認リスト	(1) 受領	職員が出力したリストを受領し、リストの枚数を確認	0.3	0	0	5	2	100	30	10	3	0	0	0	0	115	35	
				(2) 確認・補筆	家事データ確認リスト及び確定申告書の記載内容を 確認し、必要に応じて補筆する。	2	0	0	150	300	1,400	2,800	150	300	0	0	0	0	1,700	3,400	
				(3) 計数	一件当たりの計数。	0.1	0	0	150	15	1,400	140	150	15	0	0	0	0	1,700	170	
Ⅵ	課税照会 (※1)	1	他自治体賦課	(1) 受領	照会書を受領。	0.5	0	0	0	0	0	15	8	15	8	20	10	50	25		
				(2) リスト作成	リストを作成。	0.5	0	0	0	0	0	20	10	20	10	60	30	100	50		
				(3) 検索・証明書発行	証明書発行。	1	0	0	0	0	0	20	20	20	20	60	60	100	100		
				(4) 押印	押印。	0.5	0	0	0	0	0	20	10	20	10	60	30	100	50		
				(5) 依頼書複写	照会書をコピーする。	0.5	0	0	0	0	0	20	10	20	10	60	30	100	50		
				(6) 回答書作成	回答書を作成する。	1	0	0	0	0	0	20	20	20	20	60	60	100	100		
				(7) 整順	回答書を並び替える。	0.5	0	0	0	0	0	20	10	20	10	60	30	100	50		
				(8) 計数	照会数の計数。	0.5	0	0	0	0	0	20	10	20	10	60	30	100	50		

■特別区民税・都民税・森林環境税に係る課税資料整理等業務 事務量（１－６月）

資料2

大分類		中分類		小分類		内容	1件当たり 処理 時間 (分)	1月		2月		3月		4月		5月		6月		合計		
								発生 件数	作業 時間	発生 件数	作業 時間	発生 件数	作業 時間	発生 件数	作業 時間	発生 件数	作業 時間	発生 件数	作業 時間	発生 件数	作業 時間	発生 件数
Ⅶ	異動届出書等 (※ 1)	1	退職処理	(1) 受領	届出書の受領。	0.2	0	0	5	1	20	4	20	4	20	4	20	4	85	17		
				(2) 入力	登録内容の変更。	6	0	0	70	420	250	1,500	350	2,100	400	2400	500	3,000	1,570	9,420		
				(3) 計数	登録内容の変更。	0.1	0	0	70	7	250	25	350	35	400	40	500	50	1,570	157		
		2	転職処理	(1) 受領	届出書の受領。	0.2	0	0	5	1	20	4	20	4	20	4	20	4	85	17		
				(2) 入力	登録内容の変更。	6	0	0	20	120	100	600	350	2,100	100	600	100	600	670	4,020		
				(3) 計数	登録内容の変更。	0.1	0	0	20	2	100	10	350	35	100	10	100	10	670	67		
		3	就職処理	(1) 受領	届出書の受領。	0.2	0	0	5	1	20	4	20	4	20	4	20	4	85	17		
				(2) 入力	登録内容の変更。	6	0	0	10	60	10	60	80	480	50	300	200	1,200	350	2,100		
				(3) 計数	登録内容の変更。	0.1	0	0	10	1	10	1	80	8	50	5	200	20	350	35		
		4	変更処理	(1) 受領	届出書の受領。	0.2	0	0	5	1	20	4	20	4	20	4	20	4	85	17		
				(2) 入力	登録内容の変更。	6	0	0	25	150	50	300	100	600	50	300	70	420	295	1,770		
				(3) 計数	登録内容の変更。	0.1	0	0	25	3	50	5	100	10	50	5	70	7	295	30		
		5	スキャン	(1) スキャン	スキャンする。	0.05	0	0	0	0	750	37.5	750	37.5	750	37.5	750	37.5	750	37.5	3,000	150
				(2) 打番	資料登録。	0.5	0	0	0	0	750	375	750	375	750	375	750	375	750	375	3,000	1,500
		6	転勤・退職者リスト処理	(1) 対象者検索・確認	処理内容を確認し、リスト補記	0.5	0	0	0	0	0	0.0	400	200.0	500	250.0	50	25.0	950	475		
Ⅷ	法定調書 (※ 2)	1	源泉徴収票	(1) 受領	資料登録。	0.2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0.2	1	0		
				(2) 検索	対象者の検索。	1.5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	730	1,095	730	1,095		
				(3) 他市回送準備	回送資料を作成。	1.5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	80	120	80	120		
				(4) 計数	原票の計数。	0.1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	80	8	80	8		
		2	支払調書	(1) 受領	資料登録。	0.2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0.2	1	0	
				(2) 検索・入力	対象者の検索とリストへの入力	2.5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	500	1,250	500	1,250		
				(3) 他市回送準備	回送資料を作成。	1.5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100	150	100	150		
				(4) 計数	原票の計数。	0.1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100	10	100	10		
		3	特別徴収票 (退職所得)	(1) 受領	資料登録。	0.2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	
				(2) 検索・入力	対象者の検索とリストへの入力	2.5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	800	2,000	800	2,000		
				(3) 他市回送準備	回送資料を作成。	1.5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100	150	100	150		
				(4) 計数	原票の計数。	0.1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100	10	100	10		
Ⅸ	税額通知	1	特別徴収税額通知	(1) 圧着・封入・封緘	税額通知の圧着・封入・封緘。	1.3	0	0	0	0	0	0	0	1,000	1300	1,000	1,300	2,000	2,600			
		2	普通徴収税額通知	(1) 封入	内容物の確認と封入。	1.5	50	75	50	75	50	75	50	75	100	150	700	1,050	1,000	1,500		
作業時間合計 (分)								63,908		44,087		32,599		31,506		18,061		20,764		210,926		
作業時間合計 (時間)								1065.14		734.78		543.317		525.105		301.023		346.068		3515.432		

(※1) 課税照会および異動届出書については、1～2月を試験運用期間とする

(※2) 法定調書については、成果物を納品できる範囲での従事とする