

異 動 届 出 書
(個人の事務所・事業所・家屋敷分)

[提出日] 令和 年 月 日 下記のとおり届け出ます。

(異動前の所在地等をご記入ください。)

1 該当する事務所・事業所等の所在地及び名称等

(所 在 地) 千代田区
(電話番号)
(屋 号)
(フリガナ) (生年月日)
(氏 名) 年 月 日生

2 異動年月日 令和 年 月 日

3 異動事由 (該当する番号に○をしてください。)

- (1) 廃 業
- (2) 区外移転 (新所在地:)
- (3) 法人設立 (新法人名:)
- (4) 区内移転 (新所在地: 千代田区)
- (5) 名称変更 (新屋号:)
- (6) 個人の家屋敷として使用しなくなった (他人に貸している・売却等)
- (7) その他 ()

4 廃業・移転等の場合は連絡先 (住所・電話番号) などをご記入ください。

*下記には記入しないでください。

(区処理欄)



住民コード		課 税 取 消	
メ モ 入 力	☐	課 税 対 象 外	
所 在 地 更 正	☐	証 明 発 行 禁 止	
屋 号 更 正	☐	取 消 日	
送 付 先 設 定	☐ 普 徴 ☐ 収 納	特 記 事 項	

この用紙は、廃業・法人設立・移転等があった場合に提出してください。