

# 令和8年度 千代田区職員採用選考案内 〔管理職の経験を求める採用選考〕



令和8年10月  
千代田区

「管理職の経験を求める採用選考」は、民間企業又は自治体等における実務経験を通じて得られた募集する職に関連する専門的な知識経験に加え、組織運営や部下の管理監督・指導育成に関する経験を有する外部人材を、任期の定めのない正規職員の管理職として採用する選考です。

採用後は、専門性を生かして施策や事業を推進するとともに、管理職として組織運営、部下の管理監督及び指導育成の役割を担います。

給与、勤務時間、休暇その他の勤務条件については、他の任期の定めのない正規職員の管理職と同様です。

なお、採用後は他の任期の定めのない正規職員の管理職と同様に、人事異動の対象となり、組織編成や人事異動等により担当する職務が変更となる場合があります。

## 1 募集する職等

| 申込区分    | 職務の級・職種 | 主な職務内容                                                                                                                                                                                           | 採用<br>予定数 |
|---------|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 子育て推進担当 | 課長級・事務  | (1) 次世代育成支援対策の推進及び管理監督<br>(2) 保育施設の整備、指導及び監査の管理監督<br>(3) 子どもの遊び場その他子育てを支える環境整備に係る事業の管理監督<br>(4) 子育て世帯に対する手当、医療費助成その他経済的支援に係る事業の管理監督<br>(5) その他子育て推進事業及び手当・医療費助成に関する事項                            | 1名        |
| 福祉政策担当  | 課長級・事務  | (1) 地域福祉計画に基づく地域福祉施策の企画、調整及び管理監督<br>(2) 包括的相談支援体制の整備及び地域課題解決のための体制強化に係る調整<br>(3) 関係機関と連携したコミュニティソーシャルワーク事業の推進<br>(4) 地域資源を活用した支え合い活動、居場所づくり及び社会参加支援に係る施策の推進<br>(5) その他福祉政策及び地域福祉の推進に関する事項        | 1名        |
| 生活支援担当  | 課長級・事務  | (1) 生活保護及び被保護者の自立支援に係る事業の管理監督<br>(2) 生活困窮者自立支援、居住支援及び路上生活者対策に係る事業の管理監督<br>(3) ひとり親家庭及び困難な問題を抱える女性に対する相談支援、自立支援及び保護に係る事業の管理監督<br>(4) 生活に困難に係る者への各種貸付、給付その他支援に係る事業の管理監督<br>(5) その他生活保護及び生活支援に関する事項 | 1名        |

## 2 受験資格

次の要件を全て満たしていること。

- (1) 日本国籍を有していること。
- (2) 昭和 42 年 4 月 2 日以降に生まれた者
- (3) 大学卒業後、民間企業又は自治体等において 14 年以上従事した経験を有すること。
- (4) 民間企業又は自治体等において管理職又はこれと同等程度の職として 10 人以上の部下をマネジメントした経験を 3 年以上有すること。
- (5) 申込区分に応じた下記業務に従事した経験を 5 年以上有すること。
  - ・子育て推進担当 … 子ども・子育て支援に関する業務
  - ・福祉政策担当 … 福祉政策に関する業務
  - ・生活支援担当 … 生活支援に関する業務
- (6) 現に千代田区の常勤職員（任期付職員、臨時的任用職員、会計年度任用職員、教育公務員を除く。）ではないこと。
- (7) 地方公務員法第 16 条各号のいずれにも該当しないこと（＜参考＞を参照）。

### ＜参考＞

#### —地方公務員法第 16 条（欠格条項）—

次の各号のいずれかに該当する者は、条例で定める場合を除くほか、職員となり、又は競争試験若しくは選考を受けることができない。

- 一 拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
  - 二 当該地方公共団体において懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から 2 年を経過しない者
  - 三 人事委員会又は公平委員会の委員の職にあって、第 60 条から第 63 条までに規定する罪を犯し、刑に処せられた者
  - 四 日本国憲法施行の日〔昭和 22 年 5 月 3 日〕以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者
- （注）民法の一部を改正する法律（平成 11 年法律第 149 号）附則第 3 条第 3 項の規定により従前の例によることとされる準禁治産者は受験できません。

## 3 採用時期

原則として、令和 9 年 4 月 1 日

## 4 選考

### (1) 第一次選考

|      |                                                          |
|------|----------------------------------------------------------|
| 選考方法 | 書類審査及び筆記（小論文）                                            |
| 実施方法 | 申込時に提出いただく「職務経歴書」及び「小論文」により、選考を行います。                     |
| 合格発表 | 令和 8 年 11 月下旬（予定）に、可否にかかわらず受験者全員に千代田区ポータルサイトを通じてお知らせします。 |

(2) 第二次選考

前記(1)第一次選考合格者を対象に実施

|      |                                          |
|------|------------------------------------------|
| 選考方法 | 個別面接（対面）                                 |
| 選考日  | 令和8年11月下旬のいずれかの平日（予定）                    |
| 実施方法 | 日時や選考会場等の詳細は、第一次選考合格者に別途お知らせします。         |
| 合格発表 | 令和8年12月上旬（予定）までに、合否にかかわらず受験者全員に結果を通知します。 |

(3) 第三次選考

前記(2)第二次選考合格者を対象に実施

|      |                                                                           |
|------|---------------------------------------------------------------------------|
| 選考方法 | 個別面接（対面又はオンライン）                                                           |
| 選考日  | 令和8年12月中旬のいずれかの平日（予定）                                                     |
| 実施方法 | 日時や選考会場等の詳細は、第二次選考合格者に別途お知らせします。                                          |
| 合格発表 | 令和8年12月下旬（予定）までに、合否にかかわらず受験者全員に結果を通知します。<br>なお、最終合格は、特別区人事委員会による承認後となります。 |

## 5 申込手続

原則として、千代田区ポータルサイトによりお申し込みください。

|      |                                                                                                                                                                                                                                       |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 受付期間 | 令和8年10月5日（月）から同年11月4日（水）まで<br>※申込期間中に正常に受信したものを有効とします。<br>※システム保守整備のため申込期間中にシステムを停止する場合や、予期せぬ機器停止及び通信障害等が起きた場合のトラブルについては、責任を負いません。                                                                                                    |
| 申込先  | 令和8年度千代田区管理職の経験を求める採用選考申込フォーム<br>（千代田区ポータルサイト）<br><a href="https://www.portal.city.chiyoda.lg.jp/ctz/appMngDef/a04RA00001K2aHtYAJ/am000001395">https://www.portal.city.chiyoda.lg.jp/ctz/appMngDef/a04RA00001K2aHtYAJ/am000001395</a> |
| 申込方法 | 上記申込先 URL から申込みを行ってください。<br>※インターネットからの申込みができない場合には、ご連絡ください。                                                                                                                                                                          |
| 添付書類 | (1) 顔写真データ（jpg 形式）<br>(2) 職務経歴書（Word 形式）<br>(3) 小論文（Word 形式）<br>※各様式は千代田区の本選考申込フォーム（千代田区ポータルサイト）からダウンロードし、同申込フォームにアップロードして提出してください。                                                                                                   |

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 注意事項 | <p>(1) 申込時に入力いただいたメールアドレス宛に、申込みを受け付けた旨のメールが送信されます。メールが届かない場合はご連絡ください。</p> <p>(2) 申込に必要な書類が不足している場合については、応募が無効となる場合があります。</p> <p>(3) 添付書類については、ファイル形式、ファイル名等について以下指定のものとしてください。</p> <p>① 顔写真データ<br/>脱帽し上半身を正面から、かつ過去3か月以内に撮影した鮮明なものとしてください。<br/>ファイル名は「氏名」としてください。【例：千代田 花子.jpg】</p> <p>② 職務経歴書<br/>Word形式の指定様式とし、1ファイルで提出してください。<br/>ファイル名は「職務経歴書_申込区分_氏名」としてください。<br/>【例：職務経歴書_子育て推進担当_千代田 花子.docx】</p> <p>③ 小論文<br/>Word形式の指定様式とし、1ファイルで提出してください。<br/>ファイル名は「小論文_申込区分_氏名」としてください。<br/>【例：小論文_子育て推進担当_千代田 花子.docx】</p> <p>(4) 申込内容により、受験資格の確認を行います。内容に虚偽があった場合、職員として採用される資格を失うことがあります。</p> |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## 6 勤務条件

|        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 給 与    | <p>千代田区職員の給与に関する条例等に基づき決定します。</p> <p>【例】 40歳 給与月額：約62万円（年収：約1,066万円）<br/>45歳 給与月額：約65万円（年収：約1,120万円）<br/>50歳 給与月額：約67万円（年収：約1,145万円）</p> <p>※上記例示は地域手当、管理職手当、期末・勤勉手当を含み、税及び社会保険料を控除する前の金額です。なお、採用初年度の期末・勤勉手当は満額支給ではありません。</p> <p>※このほか条例等の定めるところにより、扶養手当、住居手当、通勤手当等が支給されます。</p> <p>※採用前に職務経験等がある人は、一定の基準により加算される場合があります。</p> <p>※採用前に給与改定等があった場合には、その定めるところによります。</p> <p>※60歳に達した日後に役職定年の対象となります。</p> |
| 勤務日    | 原則として月曜から金曜日まで                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 勤務時間   | 原則として午前8時30分から午後5時15分まで（休憩時間を除き1日7時間45分勤務）※時差勤務制度あり                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 休暇等    | 4月からの採用の場合、1年度間に20日の年次有給休暇が付与されます。<br>このほか、夏季休暇、慶弔休暇、妊娠出産休暇、育児休業等があります。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 週休日・休日 | 原則として土曜日、日曜日、国民の祝日及び年末年始                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 勤務場所   | 千代田区役所本庁舎（敷地内禁煙）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 服 務    | 採用後は、営利企業等への従事制限など地方公務員法の服務に関する規程が適用されますので、採用日までに現在の勤務先を退職していただく必要があります。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

## 7 個人情報の取り扱いについて

本採用選考の実施に当たり収集した個人情報については、本採用選考業務にのみ使用し、千代田区区民ポータルサイト利用規約の則り厳重に管理します。

## 8 その他

- (1) 提出された書類については返却しません。また、第一次選考で提出された小論文の著作権は千代田区に帰属します。
- (2) 最終合格者については、最終合格決定通知後に、任用上の資格調査(照会)を本籍地のある区市町村あてに行います。
- (3) 応募資格や経歴等の確認のため、最終合格決定後に関係先が作成した在職証明書を提出していただきます。
- (4) 在職証明書が提出できない等の理由により応募資格の確認がでない場合又は提出書類の記載事項に誤りがあることが判明した場合は、合格を取り消すことがあります。

## 9 問合せ先

〒102-8688

東京都千代田区九段南一丁目2番1号

千代田区役所 政策経営部人事課(区役所6階)

電話:03-5211-4149(直通)