

■参考様式

説明対象者名簿

計画建築物の名称					
No.	住所	氏名	説明 月日	意見の 有無	備考（説明経過、意見・要望及 び建築主の回答）
			/	有無	
			/	有無	
			/	有無	
			/	有無	
			/	有無	
			/	有無	
			/	有無	
			/	有無	
			/	有無	
			/	有無	
			/	有無	
			/	有無	
			/	有無	
			/	有無	
			/	有無	
			/	有無	
			/	有無	
			/	有無	
			/	有無	
			/	有無	
			/	有無	
			/	有無	
			/	有無	

- ① 説明対象者ごとに、一行ずつ記入してください。
- ② 近隣関係住民からの意見や要望を受けた場合は、建築主側からの回答も含めて具体的に記入してください。また、説明を受けた近隣関係住民が建築計画の内容を検討し、後日意見等を述べる意向である場合は、「後日連絡がある見込み」と記入してください。
- ③ No.欄と説明範囲図の番号を一致させて提出してください。
- ④ 作成に関して不明な点は、環境まちづくり総務課建築紛争調整担当までお問合せください。