■参考様式

説明対象者名簿

計画建築物の名称					
No.	住　所	氏　名	説明月日	意見の有無	備考（説明経過、意見・要望及び建築主の回答）
			/	有無	
			/	有無	
			/	有無	
			/	有無	
			/	有無	
			/	有無	
			/	有無	
			/	有無	
			/	有無	
			/	有無	
			/	有無	
			/	有無	
			/	有無	
			/	有無	
			/	有無	

① 説明対象者ごとに、一行ずつ記入してください。
② 近隣関係住民からの意見や要望を受けた場合は、建築主側からの回答も含めて具体的に記入してください。また、説明を受けた近隣関係住民が建築計画の内容を検討し、後日意見等を述べる意向である場合は、「後日連絡がある見込み」と記入してください。
③ No.欄と説明範囲図の番号を一致させて提出してください。
④ 居住者が不在で複数回訪問した場合は、全ての訪問日を記入してください。
⑤ 説明会を行った場合は、説明会の議事録も添付してください。
⑥ 作成に関して不明な点は、**環境まちづくり総務課事業調整担当**までお問合せください。