

■第2号様式表面の記入例

〇〇年〇〇月〇〇日

千代田区長 殿

窓口に持ってきた日を書き入れてください。

建築主 住所 千代田区〇〇町〇丁目〇番〇号
 氏名 株式会社〇〇
 代表取締役 〇〇 〇〇
 電話 (03) 1234-XXXX

二重線で消す、丸や四角形で囲むなどして「設置」か「変更」かがわかるようにしてください。

標 識 設 置 届
 変 更

押印は不要です。

下記建築物に係る標識を〇〇年〇〇月〇〇日に設置/変更したので、千代田区中高層建築物の建築に係る紛争の予防と調整に関する条例等に基づき、現地に標識を設置/変更

個人が建築主である場合、現地標識の電話番号欄は省略可能ですが、設置届には必ず建築主の電話番号を記載してください。

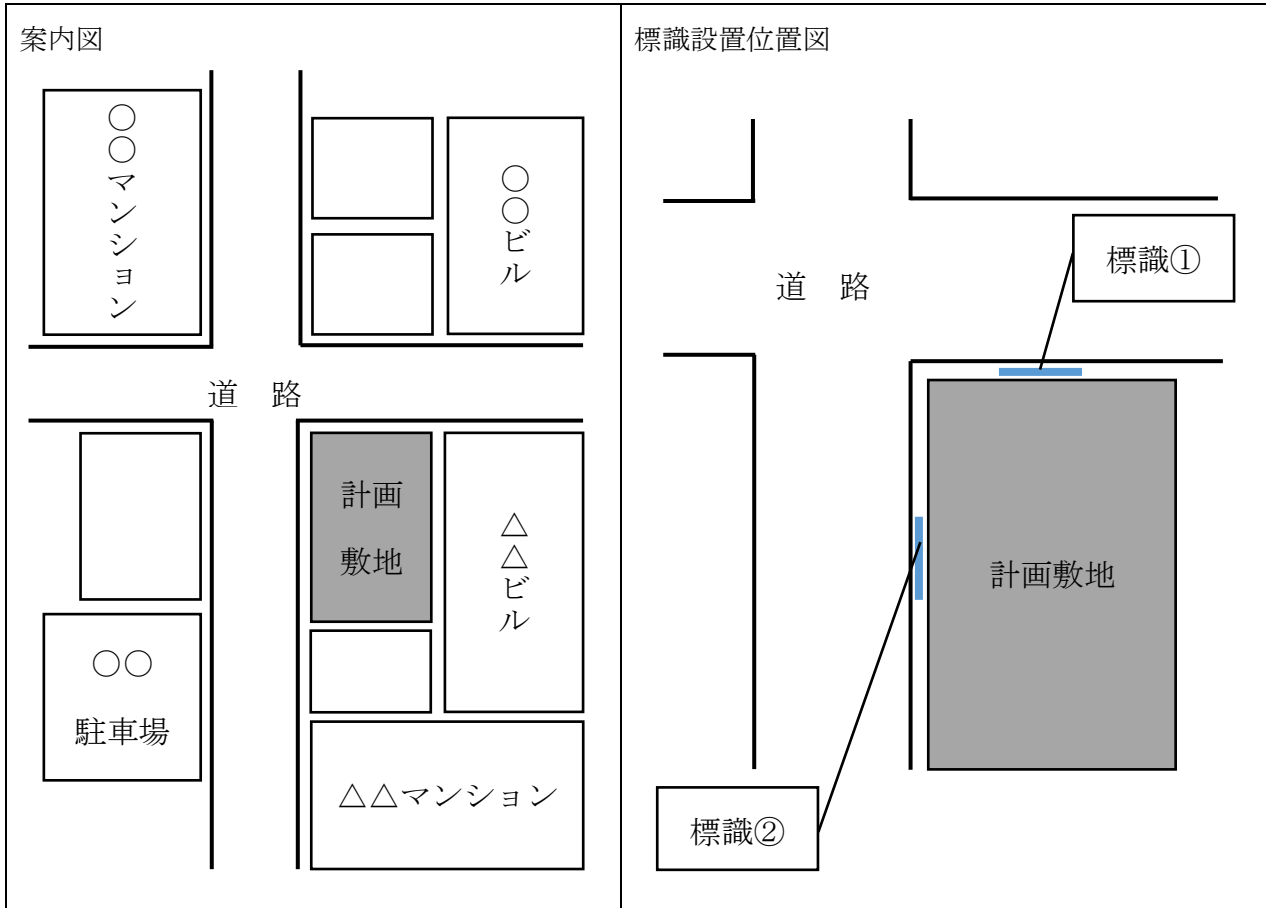
1 建築物の				
2 設計者の住所・氏名		〇〇区〇〇町〇丁目〇番〇号 株式会社〇〇一級建築事務所 〇〇 〇〇		
3 施工者の住所・氏名		〇〇区〇〇町〇丁目〇番〇号 株式会社〇〇 代表取締役 〇〇 〇〇		
4 建築敷地の位置	(1) 地名地番	千代田区〇〇町〇丁目〇番地	住居表示 (わかる範囲で)	千代田区〇〇町〇丁目 〇番 (以下未定)
	(2) 用途地域	商業地域		
	(3) その他の地域地区	〇〇地区地区計画		
5 用途		共同住宅	6 工事種別 (新築・増築等)	新築
7 計画に係る建築物	(1) 高さ	〇〇m	(3) 階数	地上〇階/地下〇階
	(2) 構造	鉄筋コンクリート造	(4) 基礎工法	杭基礎
		計画に係る部分	計画以外の部分	合計
8 敷地面積				〇〇㎡
9 建築面積		〇〇㎡	0㎡	〇〇㎡
10 延べ面積		〇〇㎡	0㎡	〇〇㎡
11 工期		〇〇年〇〇月〇〇日から〇〇年〇〇月 日まで		
12 標識最下段の連絡先		株式会社〇〇 〇〇課 電話 (03) 1234-XXXX 担当者名 〇〇		
13 戸数 (共同住宅のみ)		〇〇戸 (うち30㎡以下 〇戸)		

住居表示未実施の場合は、空欄にしてください。

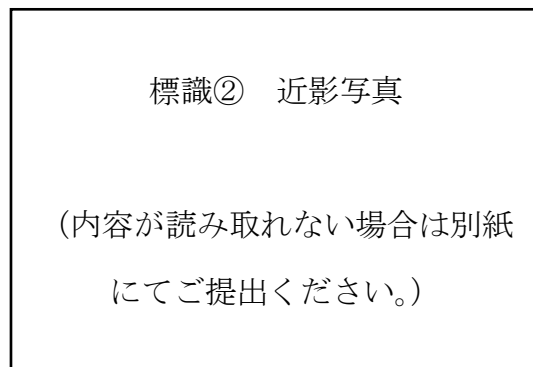
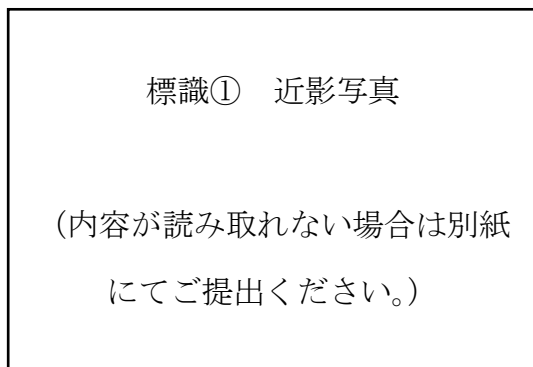
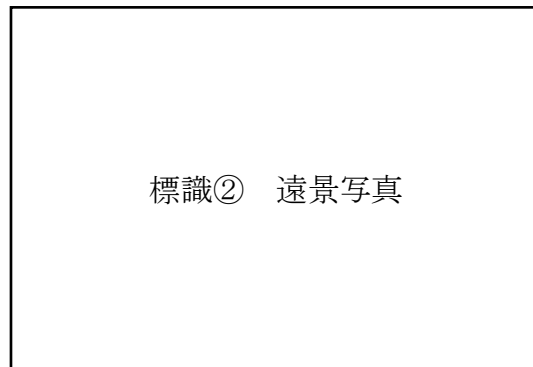
- ※ 変更届の場合は、変更に係る部分を「朱書」にしてください。
- ※ 標識設置届は、設置日から7日以内に提出してください。
- ※ 提出部数は1部です。

■第2号様式裏面の記入例

(裏面)



標識設置状況 (遠影及び近影の写真を添付し、近影の写真により標識の記載内容がわかるようにしてください。)



(注意) 二以上の道路に面する場合、各々に標識を設置し、写真を添付してください。