

■第3号様式の記入例

〇〇年〇〇月〇〇日

千代田区長 殿

窓口に持ってきた日を書き入れてください。

建築主 住所 千代田区〇〇町〇丁目〇番〇号  
氏名 株式会社〇〇  
代表取締役 〇〇 〇〇  
電話 (03) 1234-XXXX

個人が建築主である場合、現地標識の電話番号欄は省略可能ですが、設置届には必ず建築主の電話番号を記載してください。

説 明 会 等 報 告 書

押印不要です。

千代田区中高層建築物の建築に係る紛争の予防と調整に関する条例第6条第3項の規定により届け出ます。

記

住居表示未実施であれば空欄にしてください。

建築物の名称	(仮称) 〇〇計画			
建築敷地	地名地番	千代田区〇〇町〇丁目〇番地		
	住居表示 (わかる範囲で)	千代田区〇〇町〇丁目〇番 (以下未定)		
説明経過	月・日	説明方法※1	建築主側説明者氏名	説明時の配付資料※2
	〇月〇日	説明会	株式会社〇〇 〇〇 〇〇、×× ××	①. ②. ③. ④. ⑤. ⑥.
	〇月×日	個別説明	株式会社〇〇 〇〇 〇〇、×× ××	①. ②. ③. ④. ⑤. ⑥.
				1. 2. 3. 4. 5. 6.
				1. 2. 3. 4. 5. 6.
				1. 2. 3. 4. 5. 6.
備考				
連絡先	株式会社〇〇 〇〇課 担当：〇〇 電話 (03) 1234-XXXX			

(注意) ※1 個別訪問・説明会等の方法を記入してください。

※2 下記区分に従って、配付した資料の番号に○印を付けてください。

- 1 日影図 2 建築図面 3 電波障害予測図 4 工事安全対策資料  
5 工程表 6 その他 ( )

※3 説明を行った近隣関係住民の名簿、配付した資料及び説明範囲図を添付してください。

※4 提出部数は1部です。