

参考様式

配布先リスト

No.	建物名	地名 地番	土地所有者 住所・氏名	周知 方法/ 周知 日	部屋 番号	建物所有者 住所・氏名	周知 方法/ 周知 日	居住者 氏名	周知 方法/ 周知 日

- ① 説明対象者ごとに、一行ずつ記入してください。
- ② No欄と説明範囲図の番号を一致させて提出してください。
- ③ 作成に関して不明な点は、環境まちづくり総務課事業調整担当までお問合せください。

参考様式（記入例）

配布先リスト

No.	建物名	地名 地番	土地所有者 住所・氏名	周知 方法/ 周知 日	部屋 番号	建物所有者 住所・氏名	周知 方法/ 周知 日	居住者 氏名	周知 方法/ 周知 日
①	〇〇ビル	〇〇町〇丁 目〇番地〇	〇〇区〇〇町〇 丁目〇〇番地 〇〇 〇〇	郵送/ 〇月 〇日	1階	※土地・建物所 有者が同一	郵送/ 〇月 〇日	居住者 なし	
					2階			居住者 なし	
					3階			居住者 なし	
					4階			居住者 なし	
					5階			居住者 なし	
②	〇〇 マンション	〇〇町〇丁 目〇番地〇	各戸持分所有		101	〇〇 〇〇		同左	投函/ 〇月 〇日
					102	〇〇 〇〇		同左	投函/ 〇月 〇日
					103	〇〇 〇〇		同左	投函/ 〇月 〇日
					201	〇〇区〇〇町〇 丁目〇〇番地 〇〇 〇〇	郵送/ 〇月 〇日	〇〇 〇〇	投函/ 〇月 〇日
					202	〇〇 〇〇		同左	投函/ 〇月 〇日
					203	〇〇 〇〇		同左	投函/ 〇月 〇日
					301	〇〇 〇〇		同左	投函/ 〇月 〇日
					302	〇〇 〇〇		同左	投函/ 〇月 〇日
					303	〇〇 〇〇		同左	投函/ 〇月 〇日

① 説明対象者ごとに、一行ずつ記入してください。

② No欄と説明範囲図の番号を一致させて提出してください。

③ 作成に関して不明な点は、環境まちづくり総務課事業調整担当までお問合せください。