

■第3号様式表面の記入例

(表)

〇〇年〇〇月〇〇日

千代田区長 殿

窓口に持ってきた日を書き入れてください。

建築主 住所 千代田区〇〇町〇丁目〇番〇号
 氏名 株式会社〇〇
 代表取締役 〇〇 〇〇
 電話 (03) 1234-XXXX

個人が建築主である場合、現地標識の電話番号欄は省略可能ですが、設置届には必ず建築主の電話番号を記載してください。

お 知 ら せ 標 識 設 置 届

押印不要です。

下記建築物に係る標識を〇〇年〇〇月〇〇日に設置したので、千代田区建築計画の早期周知に関する条例第8条第2項の規定により届け出ます。

記

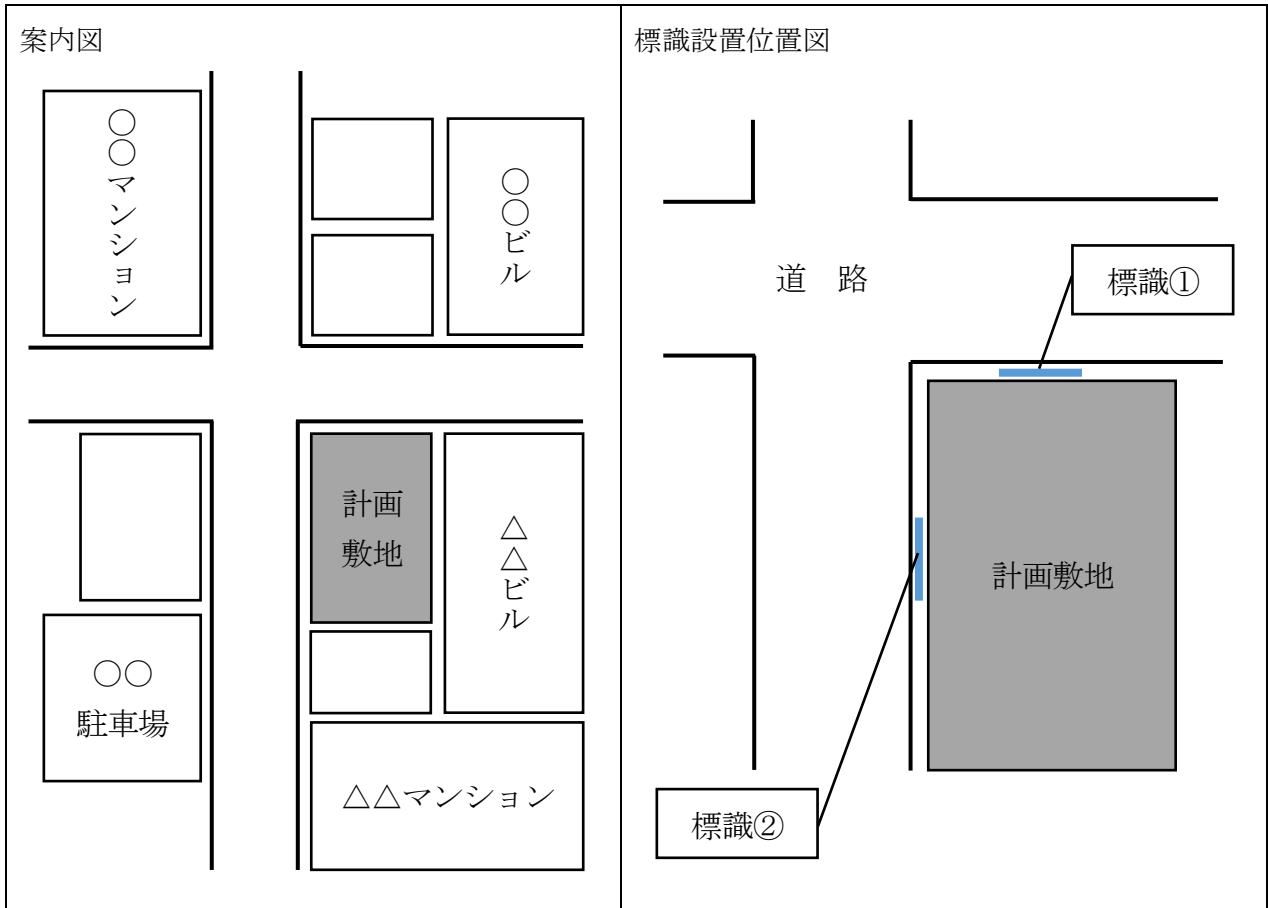
1 建築物の名称	(仮称) 〇〇計画			
2 設計者の住所・氏名	〇〇区〇〇町〇丁目〇番〇号 株式会社〇〇一級建築事務所 〇〇 〇〇			
3 建築敷地の地名地番	千代田区〇〇町〇丁目〇番地			
4 用途	共同住宅			
	計画に係る部分	計画以外の部分	合計	
5 敷地面積	〇〇m ²	0 m ²	〇〇m ²	
6 建築面積	〇〇m ²	0 m ²	〇〇m ²	
7 延べ面積	〇〇m ²	0 m ²	〇〇m ²	
8 計画に係る建築物	(1) 高さ	〇〇m	(2) 階数	地上〇階/地下〇階
	(3) 構造	鉄筋コンクリート造		
9 予定工期	〇〇年〇〇月〇〇から〇〇年〇〇月〇〇まで			
10 添付資料	案内図、配置図、平面図、立面図、断面図、工程表、日影図			

※ 標識設置届は、設置日から7日以内に提出してください。

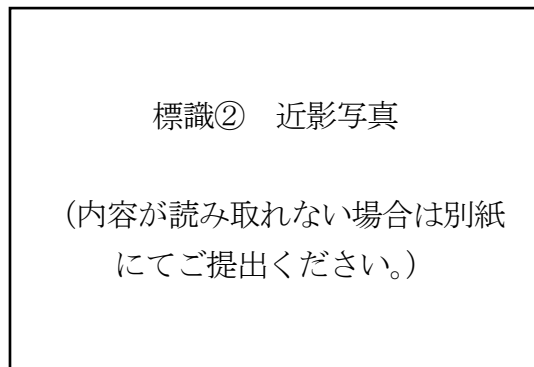
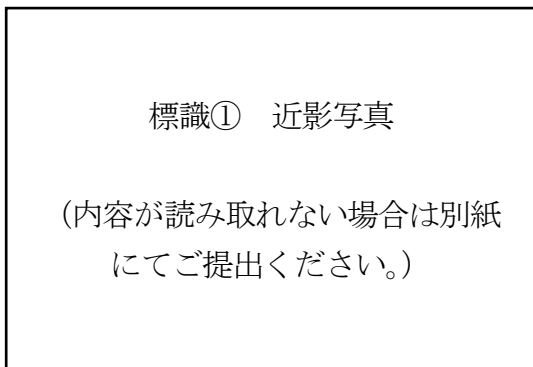
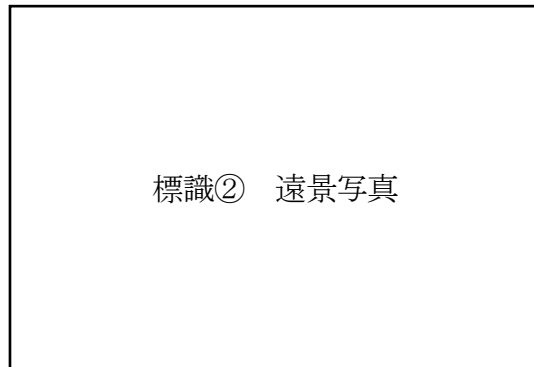
※ 提出部数は1部です。

■第3号様式裏面の記入例

(裏)



標識設置状況（遠影及び近影の写真を添付し、近影の写真により標識の記載内容がわかるようにしてください。）



(注意) 二以上の道路に面する場合、各々に標識を設置し、写真を添付してください。