

■第4号様式記入例

〇〇年〇〇月〇〇日

千代田区長 殿

窓口に持ってきた日を書き入れてください。

個人が建築主である場合、現地標識の電話番号欄は省略可能ですが、設置届には必ず建築主の電話番号を記載してください。

〇丁目〇番〇号

氏名 株式会社〇〇  
代表取締役 〇〇 〇〇  
電話 (03) 1234-XXXX

説 明 会 報 告 書

千代田区建築計画の早期周知に関する条例第9条第2項の規定により報告します。

記

押印不要です。

建築物の名称	(仮称) 〇〇計画				
建築敷地	地名地番	千代田区〇〇町〇丁目〇番地			
	住居表示 (わかる範囲で)	千代田区〇〇町〇丁目〇番 (以下未定)			
説明会開催の必要事項を協議した相手方※1	氏名等	〇〇			
	日時	〇月〇日〇時			
月・日	回数	説明会会場	建築主側説明者氏名	出席者人数 ※2	要望等
〇月〇日	第1回	〇〇会館	株式会社〇〇 〇〇 〇〇、×× ××	15名	有・無
〇月×日	第2回	〇〇会館	株式会社〇〇 〇〇 〇〇、×× ××	15名	有・無
					有・無
					有・無
					有・無
備考					
報告書作成者					

住居表示未実施であれば空欄にしてください。

- (注意)※1 区長以外に協議をした相手方がある場合に記入してください。
- ※2 出席者人数は、説明を受けた地域関係者等の人数を記入してください。
- ※3 説明会会議録とあわせて説明会の開催通知・配付先リスト・説明会出席者名簿、配付した資料及び説明範囲図を添付してください。
- ※4 提出部数は1部です。