

次世代育成住宅助成申請書

- 次世代育成住宅助成
- ☐ 親元近居助成
- ☐ 区内転居助成

提出方法 郵送 ・ 窓口

申請日 令和 年 月 日

窓口提出の場合 来られた方

☐本人 ☐代理（氏名： ）

千代田区長 様

次世代育成住宅助成事業要綱の規定を遵守し、同要綱第6条の規定に基づき、関係書類を添えて下記のとおり申請します。また、以下の事項について同意します。

同意事項

次世代育成住宅助成事業における助成金は、所得税法第35条に基づき雑所得となります。そのため、支給される助成金はそのまま所得金額に加算されます。1年間（1月～12月）に助成された金額の合計が20万円を超える場合には、原則として所得税の確定申告をする必要があります。（所得税の確定申告は、特別区民税・都民税の申告も兼ねています。）また、1年間（1月～12月）に助成された金額の合計が20万円を超えない場合には、原則として特別区民税・都民税の申告をする必要があります。

また、事業の実効性分析や住宅施策の改善のため、次世代育成住宅助成の利用世帯には居住状況に関する調査にご協力いただきます。（助成終了後も調査対象となります。）

申請者 賃貸借契約者 または ローン契約者（契約者が複数いる場合は、額が大きい契約者）	
フリガナ	
氏名	
住所	〒 千代田区
電話番号	（日中の連絡先） — —

区内に住む親	親の氏名	左に記載した親と申請者の関係（○で囲んでください） 本人・夫・妻・パートナーシップ関係の相手方 の親		
	親の住所	〒 千代田区		
	電話番号	（日中の連絡先） — —		
住み替え日	令和 年 月 日			
住み替え先	☐ 民間賃貸住宅 （賃貸人又は所有者が、世帯を構成する者の配偶者、パートナーシップ関係の相手方又は1親等の親族ではない）	☐ 社宅等給与住宅	☐ マイホーム	
賃料・売買価格等	賃料：月 円	自己負担額：月 円	価 格：	万円
	管理費等：月 円	管理費等：月 円	借入金額：	万円
住居専有面積	m ²	m ²	m ²	
備 考	次世代育成住宅助成・子育てファミリー世帯等親元近居助成の利用状況 ☐ 利用したことがない ☐ 利用したことがある（時期： ）			
提出書類 チェックリスト	☒ ① 助成申請書 （本用紙） ☐ ② 住み替え後の住民票（世帯全員・続柄記載、本籍・マイナンバー不要） ※外国籍の方は、特別永住者などの区分、在留資格、在留期間の記載のあるもの ☐ ③ 住民税課税証明書 （世帯全員分、最新のもの） ☐ ④ 住民税納税証明書 （世帯全員分、取得する時が1～3月→2年前の年度のもの 4～12月→1年前の年度のもの） ☐ ⑤ 町会に加入していることがわかる書類 （賃貸住宅へ住み替えた場合） ☐ 賃貸借契約書（コピー） ※ 社宅の方は、「社宅に関する証明書」も必要 （マイホームを購入した場合） ☐ 売買契約書（コピー） ☐ 登記簿謄本（コピー） ☐ ローン契約書（コピー） ☐ ローン返済予定表（コピー） ☐ ⑥ その他担当者から案内のあった書類			