**軽自動車税(種別割)納税証明書交付申請書**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 車両番号 | 品川・千代田 | | |
| 納税義務者 | 氏名（名称） |  | |
| 住所（定置場） | 千代田区 | |
| 使用目的  継続検査用記入不要 | １．継続検査用　　２．一般用（車両番号記載　　要　・　不要　）  継続検査用記入不要 | | |
| 必要な通数・年度 | 通 | 年度 |  |

※一般用の納税証明に、車両番号を記載する場合は、車両ごとに一枚の発行となります。

**上記のとおり交付を申請します。**

**年　　　　月　　　　日**

**千代田区長殿**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 申請者  （届出者） | 住所（所在地）  電話  （担当者） | |
| 氏名（名称） | |
| 取りに来られた方  （申請者と異なる場合） | 住所 | 氏名 |

**一般用の納税証明を申請する場合の注意点**（継続検査用を申請する場合は、不要です。ただし、身分証明は必要です）

　　　　　　　　　　　①法人が申請する場合は、氏名（名称）欄に法人の名称、代表者名。また、住所（所在地）は、お届けの住所（所在地）となります

　　　　　　　　　　　②法人の職員の方が取りに来られる場合、身分証の他に、職員を証する書類（職員証等）が必要です。

　　　　　　　　　　　③法人、個人ともに、代理の方が申請する場合は委任状が必要です。

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 職員記入欄 | | | | | | | |
| 手数料 | 有料分 | 無料分・免除分 | 円 |  | 処理担当者 | 延長窓口受付 |
| 件 | 件 |  |  |

|  |
| --- |
| **１種類　免許証・パスポート・写真入り住基カード・在留カード・その他（　　　　　　　　）**  **2種類　保険証・医療証・シルバーパス・診察券・住基カード・社員証・学生証・納税通知書**  **年金手帳・公共料金領収証・預金通帳・キャッシュカード・クレジットカード・その他（　　　　　　　）** |

《確認》

○をつける