

特別区税に係る納税証明書交付申請書

千代田区長 宛

年 月 日 申請

1 証明を必要とする個人、法人又は特別徴収義務者(請求者)

現住所又は所在地			
	電話 ()		
個人の場合 1月1日の住所 (居所・事業所)	千代田区	<input type="checkbox"/> 同上	
フリガナ	請求者が個人の場合は生年月日		
氏名又は 名称	明治・大正・昭和・平成 年 月 日		
特別徴収義務者、法人の場合は 代表者氏名	印		

※法人・特別徴収義務者の代表者印(職印)を押印ください。

2 窓口に来られた方

※代理の場合、「委任状」が必要です。

住所			
	電話 ()		
フリガナ	請求者との関係		
氏名	法人等の職員・代理人・()		

3 何が必要ですか

納税証明書(一般)	(特別区たばこ税)※過去3年度分まで	必要とする 年度 年度	枚
納税証明書(一般)	(住民税特別徴収分)	必要とする 年度 年度	枚
納税証明書(一般)	(過去3年度又は7年度を超える未納税額に対する 納税証明書) 必要とする税目()	必要とする 年度 年度	枚
納税証明書(一般)	(「法定納期限等」が記載された納税証明書) 必要とする税目()	必要とする 年度 年度	枚
未納税額が無いことの証明	必要とする税目()		枚
滞納処分を受けたことが無い証明	※期間内(直近3年以内)、千代田区に納税・納入の実績がない場合は発行できません。		枚

4 使用目的等(具体的に)

提出先

使用目的

※使用目的、提出先は必ず記載してください。使用目的等が明確でない場合は、発行できない場合があります。

【区職員記入欄】

手数料	有料分	無料・免除分		処理担当者
	件	件	円	

《確認》

○をつける

1種類	免許証・パスポート・写真入り住基カード・外国人登録証・その他()
2種類	保険証・医療証・シルバーパス・診察券・住基カード・社員証・学生証・納税通知書 年金手帳・公共料金領収書・預金通帳・キャッシュカード・クレジットカード・その他()
法人等の職員:上記の本人確認書類に加えて法人等の職員、構成員であることを証明する書類 職員証・その他()	