

特別区民税・都民税 証明書交付申請書(郵送請求用)

千代田区長 宛

年 月 日 申請

この申請書とあわせて、以下のものをご用意ください

- 切手を貼った返信用封筒（返送先を記載してください。原則、現在の住民登録地にのみ返送できます）
- 本人確認書類※ の写し
- 定額小為替（証明書手数料 1通あたり300円。お釣りのないようご準備ください。）

※本人確認書類の写しは、以下をご参考に1種類または2種類ご用意ください

1種類	運転免許証・パスポート・マイナンバーカード・在留カード
2種類	資格確認書・医療証・社員証・学生証・納税通知書・年金手帳・年金証書 公共料金領収書

1 どなたの証明書が必要ですか

現住所	電話 (- - -)	
※現住所と返信用封筒の返送先が異なる場合は右欄に理由をご記入下さい 理由()		
1月1日の住所 (居所・事業所)	千代田区 方書	<input type="checkbox"/> 現住所と同じ
フリガナ	大正・昭和・平成・令和	
氏名	年 月 日	

2 何が必要ですか (注意)所得額は証明年度の前年の1~12月分までの合計額が表示されます。

①必要な証明書 (□にチェック)	②必要な年度・証明・枚数
<input type="checkbox"/> ア. 課税(非課税)証明書 ※所得証明書としてご使用いただけます	平成・令和 年度(年中の所得) ア.イ. 通 ※最新年度をご希望の場合は、次ページの記載例をご参照ください
<input type="checkbox"/> イ. 納税証明書 ※納付すべき税額、納付済額、納期末到来額、滞納額が表示されます	平成・令和 年度(年中の所得) ア.イ. 通
	平成・令和 年度(年中の所得) ア.イ. 通
	平成・令和 年度(年中の所得) ア.イ. 通

3 必要な理由は何ですか (□にチェック)

提出先	<input type="checkbox"/> 千代田区役所 (課) <input type="checkbox"/> 他区市町村 () <input type="checkbox"/> 東京都 <input type="checkbox"/> 年金事務所 <input type="checkbox"/> 入国管理局	<input type="checkbox"/> その他の行政機関 () <input type="checkbox"/> 金融機関 <input type="checkbox"/> 勤務先 <input type="checkbox"/> その他 ()
使用目的	<input type="checkbox"/> 老齢福祉年金・障害基礎年金・遺族基礎年金 <input type="checkbox"/> 児童手当・児童扶養手当・特別児童扶養手当 <input type="checkbox"/> 障害児福祉手当・特別障害者手当 <input type="checkbox"/> 自立支援医療費 <input type="checkbox"/> 児童育成手当 <input type="checkbox"/> 心身障害者福祉手当・重度心身障害者手当 <input type="checkbox"/> 医療費助成 () <input type="checkbox"/> 就学援助(千代田区立・九段中等・私立) <input type="checkbox"/> シルバーパス	<input type="checkbox"/> 家賃助成 () <input type="checkbox"/> 奨学金・授業料軽減・保育所入所 <input type="checkbox"/> 公営住宅(都営・区営・その他) <input type="checkbox"/> 借入金・保証人 <input type="checkbox"/> 健康保険・扶養認定 <input type="checkbox"/> ビザ延長・帰化申請 <input type="checkbox"/> 厚生年金・共済年金・老齢基礎年金 <input type="checkbox"/> 千代田区商工融資 <input type="checkbox"/> その他 ()

【区職員記入欄】	手数料	有料分	無料・免除分		処理担当者	確認者
		件	件	計 円		

特別区民税・都民税 証明書交付申請書(郵送請求用)

千代田区長宛

△年 △△月 △△日 申請

記載例

この申請書と

- 切手を貼った返信用封筒（返送先を記載してください。原則、現在の住民登録地にのみ返送できます）
- 本人確認書類※ の写し
- 定額小為替（証明書手数料 1通あたり300円。お釣りのないようご準備ください。）

*本人確認書類の写しは、以下をご参考に1種類または2種類ご用意ください

1種類	運転免許証・パスポート・マイナンバーカード・在留カード
2種類	資格確認書・医療証・社員証・学生証・納税通知書・年金手帳・年金証書 公共料金領収書

1 どなたの証明書が必要ですか

現住所	東京都千代田区九段南1-2-1 2階		電話 (03 - 3264 - 2111)
郵送請求は、ご本人様からのみお受けできます		を記入下さい	理由()
1月1日の住所 (居所・事業所)	千代田区 方書		<input checked="" type="checkbox"/> 現住所と同じ
フリガナ	ヨダ タロウ		明治・大正・昭和・平成
氏名	千代田 太郎		50年 9月 10日

2 何が必要ですか (注意)所得額は証明年度の前年の1~12月分までの合計額が表示されます。

①必要な証明書 (□にチェック)	②必要な年度・証明・枚数
<input checked="" type="checkbox"/> ア. 課税(非課税)証明書 ※所得証明書としてご使用いただけます	平成令和7年度(6年中の所得) <input checked="" type="radio"/> 1通 <small>※最新年度(1年中の所得)の場合は、次ページの記載例をご参照ください</small>
<input type="checkbox"/> イ. 納税証明書 ※納付すべき税額、納付済額、納期末到来額、滞納額が表示され	【最新年度】の証明書について 例：令和8年に申請する場合 【発行日】 R8.1月～6月4日 【最新年度】 R8.6月5日～12月 令和7年度(令和6年中の所得) 令和8年度(令和7年中の所得)

3 必要な理由は何ですか (□にチェック)

提出先	<input type="checkbox"/> 千代田区役所 () <input type="checkbox"/> 他区市町村 () <input type="checkbox"/> 東京都 <input type="checkbox"/> 年金事務所 <input type="checkbox"/> 入国管理局	<input type="checkbox"/> 金融機関 <input checked="" type="checkbox"/> 勤務 <input type="checkbox"/> その他	<small>2種類以上の証明書を請求される場合は、それぞれ「いつの年度の」「どの証明書が」「何枚必要か」を明記してください</small>
使用目的	<input type="checkbox"/> 老齢福祉年金・障害基礎年金・遺族基礎年金 <input type="checkbox"/> 児童手当・児童扶養手当・特別児童扶養手当 <input type="checkbox"/> 障害児福祉手当・特別障害者手当 <input type="checkbox"/> 自立支援医療費 <input type="checkbox"/> 児童育成手当 <input type="checkbox"/> 心身障害者福祉手当・重度心身障害者手当 <input type="checkbox"/> 医療費助成 () <input type="checkbox"/> 就学援助(千代田区立・九段中等・私立) <input type="checkbox"/> シルバーパス	<input type="checkbox"/> 家賃 <input type="checkbox"/> 奨学 <input type="checkbox"/> 公営 <input type="checkbox"/> 借入 <input type="checkbox"/> 健康 <input type="checkbox"/> ビザ <input checked="" type="checkbox"/> 厚生年金・共済年金・老齢基礎年金 <input type="checkbox"/> 千代田区商工融資 <input type="checkbox"/> その他 ()	<small>手数料免除の場合は、定額小為替は不要です。 主なものとして、「児童手当用」「東京都シルバーパス申請用」は免除です(証明書に用途を記載することができます) ご不明な場合はお問い合わせください</small>

【区職員記入欄】	手数料	有料分	無料・免除分		処理担当者	確認者
		件	件	計 円		