

令和8年度 春の「千代田区一斉清掃の日」実施計画書

町会名 又は 団体名	部署名()	担当者名	
		電話番号	
		携帯電話番号	
		メールアドレス	


1 実施内容

日時	6月 日 () 時 分 ~ 時 分 ※6月8日に実施できない場合、6月3日、4日、5日、9日、10日に実施願います。
実施予定箇所	箇所(町内周辺・学校周辺・公園)
参加予定団体数、 人数	団体 人 ※合同で一斉清掃を実施する場合は、団体の総数及び総人数を記入

2 一斉清掃のごみ収集の希望(「はい」又は「いいえ」の左欄に○を付けてください。)

はい	ごみシール必要枚数(枚)※3に記載の排出予定袋数が上限です。	
	送付先 住所	〒 氏名 連絡先(☎)
いいえ	記入は以上です。ごみの適切な排出にご協力をお願いします。	

3 一斉清掃のごみ収集場所地図等(地図は別紙可)※2で「はい」に記入された団体は必ず記載

 場所が特定できるよう詳細に記載してください(屋内・地下は不可)	収集場所の住所(名称等)
	排出予定日 6月 日()
	排出予定時刻 時 分
	排出予定袋数 袋
	日中連絡可能な電話番号

※1 ごみ収集を希望される場合は、上記を全て記載してください。ただし、計画書どおりに排出されなかった場合は、収集できかねます(〆切を超過した場合も同様)。なお、排出予定時刻は、回収時刻の指定ではありません(排出予定時刻以降に順次回収します)。

2 土曜・日曜日・祝日は一斉清掃のごみ収集を行っていません。

3 雨天等により中止又は順延する場合、安全生活課(03-5211-4252【直通】)に必ずご連絡ください。

郵送先:102-8688 千代田区九段南 1-2-1
千代田区役所 安全生活課 安全生活係
FAX番号:03-3264-8956
メールアドレス:anzenseikatsu@city.chiyoda.lg.jp

清掃用具借用申込書

令和8年 月 日

千代田区長 殿

申請者	住所
	団体名
	担当者氏名
	電話番号 (内線)
	メールアドレス

地域清掃活動を行うため、用具の貸出しをお願いします。提出期限：令和8年5月15日(金)

清掃日時	令和 8年 月 日 時 ~ 時
借用用具	トング (5本) ※1律で5本1セットの貸出です (先着20団体)
用具貸出日時	<input type="checkbox"/> 5月21日(木)(9時~17時) <input type="checkbox"/> 5月22日(金)(9時~17時) <input type="checkbox"/> 5月28日(木)(9時~17時) <input type="checkbox"/> 5月29日(金)(9時~17時) 上記から受取に来る日時 <u>1つに☑を入れてください。</u>
用具返却日時	<input type="checkbox"/> 6月11日(木)(9時~17時) <input type="checkbox"/> 6月12日(金)(9時~17時) <input type="checkbox"/> 6月18日(木)(9時~17時) <input type="checkbox"/> 6月19日(金)(9時~17時) 上記から返却に来る日時に <u>1つに☑を入れてください。</u>
貸出・返却場所	千代田区役所 (千代田区九段南1-2-1) 5階 安全生活課 安全生活係 (TEL:03-5211-4252)

※たすきの貸出も希望される場合は、清掃用具と【貸出日・返却日】を同日に可能です。

※貸出総数の上限(20団体)に達し次第、貸出は終了となります。

※貸出・返却日時について必ず遵守してください。

※使用により生じた衣服等の汚れや財産等の汚損等につきましては、区では責任を負いかねます。

【区役所記載欄】

貸出年月日	担当者	返還年月日	担当者

たすき借用申込書

令和8年 月 日

千代田区長 殿

申請者	住所
	団体名
	担当者氏名
	電話番号 (内線)
	メールアドレス

地域清掃活動を行うため、「千代田区一斉清掃の日」たすきの貸出しをお願いします。

提出期限：令和8年5月15日(金)

「千代田区一斉清掃の日」たすき	素 材：ビニール製 サイズ：W100mm×H730mm <u>※一律3本1セットの配付になりますので、ご了承ください。</u>
-----------------	--------------------------------------------------------------------

清掃日時	令和 8年 月 日 時 ~ 時
貸出日時	<input type="checkbox"/> 5月19日(火) (9時~17時) <input type="checkbox"/> 5月20日(水) (9時~17時) <input type="checkbox"/> 5月26日(火) (9時~17時) <input type="checkbox"/> 5月27日(水) (9時~17時) 上記から受取に来る日時に <u>1つに☑を入れてください。</u>
返却日時	<input type="checkbox"/> 6月9日(火) (9時~17時) <input type="checkbox"/> 6月10日(水) (9時~17時) <input type="checkbox"/> 6月16日(火) (9時~17時) <input type="checkbox"/> 6月17日(水) (9時~17時) 上記から返却に来る日時に <u>1つに☑を入れてください。</u>
貸出・返却場所	千代田区役所 (千代田区九段南 1-2-1) 5階 安全生活課 安全生活係 (TEL:03-5211-4252)

※清掃用具の貸出も希望される場合は、たすきと【貸出日・返却日】を同日に可能です。

※貸出上限数に達し次第、貸出は終了となります。

※使用により生じた衣服等の汚れや財産等の汚損等につきましては、区では責任を負いかねます。

【区役所記載欄】

貸出年月日	担当者	返還年月日	担当者

令和8年度 春の「千代田区一斉清掃の日」実施報告書

町会名 又は 団体名	代表者名	
	担当者名	
	電話番号	
	メールアドレス	

	実施状況	備考
実施日時	6月 日 () 時 分 ~ 時 分	
参加団体数	_____ 団体	(合同団体名などを記載してください)
参加人数	_____ 人	
実施箇所数	_____ 箇所	
実施区域	(例:町会区域、添付地図のとおりなど)	町会を除く団体は、実施区域の分かる地図等を添付してください。
ごみシール使用枚数	_____ 枚	

※雨天等により中止となった場合は、実施日時の備考欄に「中止」と記載してください。

*「一斉清掃の日」について、ご意見等がございましたら、ご自由にお書きください。

ご協力ありがとうございました。

※清掃活動終了後1週間以内に、下記宛先までメール、郵送またはFAXにてご提出 お願いいたします。
(FAXの場合、送信票は不要です)。

郵送先:102-8688 千代田区九段南 1-2-1
千代田区役所 安全生活課 安全生活係
FAX番号:03-3264-8956
メールアドレス:anzenseikatsu@city.chiyoda.lg.jp