

区民館利用者登録申請（依頼）書

令和 年 月 日

千代田区長 殿
千代田区教育委員会 殿

申請者 (連絡先)	氏名
	住所
	電話番号※ ()

下記のとおり区民館等、コミュニティスクール・学校施設、ちよだパークサイドプラザの利用者登録の承認を依頼します。

フリガナ	
団体名	

☐以下の必要事項について、会館施設予約システムにて入力済みの方は☐に✓を入れてください。

【団体情報】

電話番号		団体住所	(〒)
携帯電話番号			
パスワード			
メールアドレス			

【代表者情報】☐申請者と同じ

代表者氏名	(フリガナ)	代表者住所	(〒)
代表者電話番号			

【担当者情報】☐申請者と同じ

担当者氏名	(フリガナ)	担当者住所	(〒)
担当者電話番号			

【その他の情報】

利用目的	
構成員数	合計 名（在住 名、在勤 名、在学 名、その他 名）

☐別紙「利用規約」の内容を読み、同意します。（同意いただける場合は☐に✓を入れてください。）

使用料の減額・免除対象団体で使用料の減額・免除を希望する団体は以下の☐に✓を入れてください。

☐区民館・集会室 ☐コミュニティスクール・学校施設 ☐ちよだパークサイドプラザ

※日中連絡の取れる電話番号を記入してください。

※登録内容に変更が生じた時は、速やかにその修正を申請してください。

※メールアドレス・パスワードは会館施設予約システムから変更いただけます。

【事務処理欄】

利用者区分	区（一般(減・免)・企業・NPO) コミ学校（自主・一般・免） パーク（自主・一般・免） ☒	<申請者本人確認> ☐ 個人番号カード ☐ 運転免許証 ☐ 保険証 ☐ 学生証 ☐ 職員証 ☐ その他（ ）			
承認日	令和 年 月 日				
有効期限	令和 年 月 日	登録番号			
<備考・初期登録部署>		課長	係長	係員	受付