

第 12 章

利用者登録

第 12 章では利用者登録の方法について説明します。

12 利用者登録

その他メニューより利用者の仮登録を行うことができます。

STEP

① その他メニューの「利用者登録」をクリックします。

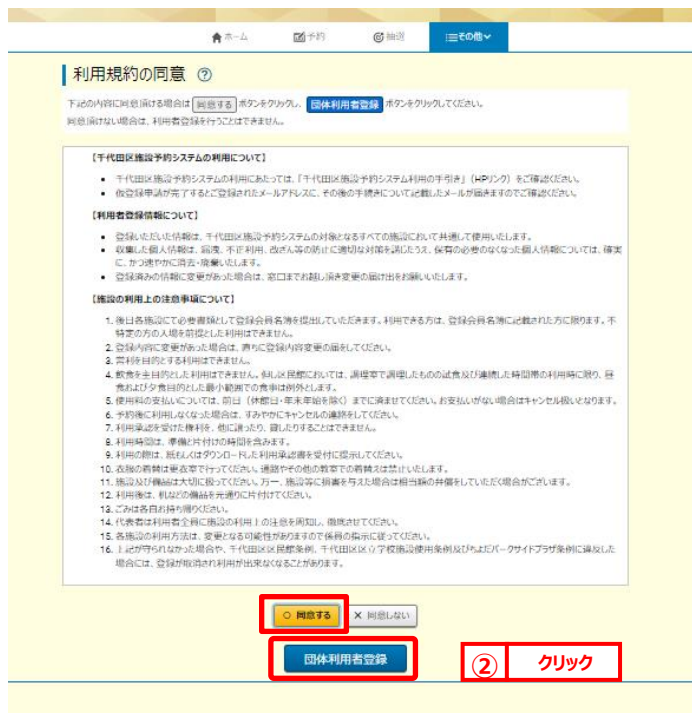


STEP

② 利用規約の同意画面が表示されます。

内容に同意していただける場合は「同意する」ボタンをクリックします。

「同意する」ボタンがオレンジ色 ☒ 同意する に変化するので、その状態で「団体利用者登録」ボタンをクリックします。団体利用者登録画面が表示されます。



注意！！！！

利用規約に同意することができない場合は、利用者登録をすることはできません。

STEP

- ③ 団体利用者の情報を登録します。
団体利用者登録画面が表示されます。

「必須」マーク **必須** がついている項目は必須事項となります。
必須事項である以下の内容を入力します。

必須事項を入力後、「確認」ボタンをクリックします。

ホーム 予約 抽選 三つその他

団体利用者登録 ?

利用者登録を行うために、必要事項を入力して下さい。 **確認** ボタンをクリックすると入力した内容を確認できます。

基本情報	
個人団体	団体
団体名カタカナ 必須	(全角文字で入力)
団体名漢字 必須	(全角文字で入力)
電話番号 必須	(半角数字で入力) 例 03-1234-5678 - -
携帯電話番号	(半角数字で入力) 例 090-1234-5678 - -
団体住所 必須	郵便番号 (半角数字で入力) 例 123-4567 - 住所検索 都道府県 (全角文字で入力) 市区郡 (全角文字で入力) 町村番地 (全角文字で入力)
パスワード 必須	(半角英数字12~24桁で入力)
パスワードの確認 必須	(半角英数字12~24桁で入力)
メールアドレス1 必須	(半角英数字記号で入力)
メールアドレス2	(半角英数字記号で入力)

団体利用者登録画面(基本情報)の詳細説明

個人団体

「団体」と表示します。

団体名カタカナ **(必須)**

団体名を全角カタカナで入力します。

団体名漢字 **(必須)**

団体名を入力します。(漢字、ひらがな、カタカナ、英数字混在でも入力可能です。)

電話番号 **(必須)**

電話番号を半角数字で入力します。

携帯電話番号

携帯電話番号を半角数字で入力します。

団体住所 **(必須)**

団体住所の、郵便番号を半角数字、都道府県・市町村・町村番地を全角文字で入力します。

企業での登録は企業の所在地を入力します。

住所区分 **(必須)**

住所区分を選択します。

パスワード **(必須)**

パスワードを半角英数字 12~24 桁で入力します。

英字と数字が少なくとも 1 文字ずつ必要です。

パスワードの確認 **(必須)**

パスワードを半角英数字 12~24 桁で入力します。

英字と数字が少なくとも 1 文字ずつ必要です。

メールアドレス 1 **(必須)**

メールアドレスを半角英数字記号で入力します。

メールアドレス 2

メールアドレスを半角英数字記号で入力します。

The screenshot shows a registration form with three main sections: '代表者情報' (Representative Information), '担当者情報' (Responsible Person Information), and 'その他の情報' (Other Information). Red boxes highlight the following elements:

- 代表者情報:** '全角カナ' (Alphanumeric), '氏名' (Name), '電話番号' (Phone Number), and '住所' (Address).
- 担当者情報:** '全角カナ' (Alphanumeric), '氏名' (Name), '電話番号' (Phone Number), and '住所' (Address).
- その他の情報:** '郵便番号' (Postal Code) and 'その他の活動種目' (Other Activity Categories).
- Buttons:** '確認' (Confirm) and 'リセット' (Reset).

Below the form, a red box highlights the '確認' button, and a red box with the number '3' and the word 'クリック' (Click) points to it.

ボタンの説明

住所検索

郵便番号を入力し検索ボタンをクリックすると、住所が表示されます。

確認

入力内容確認画面が表示されます。

リセット

入力・選択した内容がクリアされます。

もどる

利用規約の同意画面に戻ります。

入力内容確認画面が表示されます。

団体利用者登録画面(代表者・担当者)の詳細説明

～代表者情報～

カタカナ(必須)

代表者名を全角カタカナで入力します。

氏名(必須)

代表者名を入力します。(漢字、ひらがな、カタカナ、英数字混在でも入力可能です。)

電話番号(必須)

代表者電話番号を半角数字で入力します。

住所(必須)

代表者住所を、郵便番号を半角数字、都道府県・市町村・町村番地を全角文字で入力します。

企業での登録は企業の所在地を入力します。

勤務先名称

※入力不要です。

～担当者情報～

カタカナ(必須)

担当者名を全角カタカナで入力します。

氏名(必須)

担当者名を入力します。(漢字、ひらがな、カタカナ、英数字混在でも入力可能です。)

電話番号(必須)

担当者電話番号を半角数字で入力します。

住所(必須)

担当者住所を、郵便番号を半角数字、都道府県・市町村・町村番地を全角文字で入力します。

企業での登録は企業の所在地を入力します。

～その他情報～

利用目的

利用目的を選択します。

その他の活動種目

必要な場合、全角文字で入力します。

STEP

④

入力内容の確認を行います。

入力内容確認画面が表示されますので、内容をご確認いただき問題ないようでしたら

「**申込み**」ボタンをクリックします。内容を修正する場合は、「**もどる**」ボタンをクリックします。

ホーム 予約 抽選 その他

住所 **必須**

102 - 0093 住所検索

都道府県 (全角文字で入力)

東京都

市区郡 (全角文字で入力)

千代田区

町村番地 (全角文字で入力)

麹町 2 - 8

勤務先名称

(全角文字で入力)

担当者情報

カタカナ **必須**

(全角文字で入力)

チゴダ タロウ

氏名 **必須**

(全角文字で入力)

千代田 太郎

電話番号 **必須**

(半角数字で入力) 例 03-1234-5678

03 - 3263 - 3831

郵便番号 (半角数字で入力) 例 123-4567

102 - 0093 住所検索

都道府県 (全角文字で入力)

東京都

市区郡 (全角文字で入力)

千代田区

町村番地 (全角文字で入力)

麹町 2 - 8

その他の情報

利用目的

会議

その他の活動科目

(全角文字で入力)

確認 リセット もどる

④ クリック

「申込み」ボタンをクリックすると確認メッセージが表示されますので、
「OK」ボタンをクリックしてください。



STEP

⑤ 利用者登録完了画面が表示されます。



以上で団体利用者の仮登録は完了となります。

システムの利用については、施設窓口にて本登録が必要となります。

必要書類をご用意のうえ、施設窓口へお越しください。