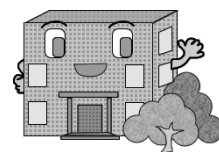


第6章

予約の申込み

第6章では予約の申込み方法について説明します。



6

予約の申込み

ログイン後、空き状況の検索結果画面から予約の申込みを行います。

※空き状況の検索については、第2章の手順を参照してください。

STEP

1

空き状況「施設ごと」タブから予約する場合 STEP②へ

空き状況「日付順」タブから予約する場合 STEP⑤へ

The screenshot shows a web application for booking. At the top, there's a navigation bar with 'Home', 'Reservation', 'Search', and 'Others'. The main content area is titled '指定条件' (Designated Conditions) and shows the date range '2024年12月27日～、万世橋区民館 洋室Aで会議をする。(1か月表示)' (From December 27, 2024, to Yamaseki District Community Center, Room A for a meeting. (1 month display)). Below this, there are two tabs: '施設ごと' (By Facility) and '日付順' (By Date). The '施設ごと' tab is selected and highlighted with a red box. Under the tabs, there are dropdown menus for '館' (Building) set to '万世橋区民館' and '施設' (Facility) set to '洋室A'. Below these, there are buttons for '1ヶ月空き表示' (1 month availability display) and '1週間空き表示' (1 week availability display). A note states: '● 空きをクリックして✓選択し、予約を押します。数字をクリックして予約面数を変更できます。次の画面で有効期限や施設の1ヶ月申込利用制限等のチェックを行っています。' (Click the empty space to select with a checkmark and press the reservation button. You can click the number to change the number of reservation pages. We will check the validity period and the 1-month advance booking limit of the facility on the next screen). Below the note is a table showing the availability for '万世橋区民館 洋室A' (Yamaseki District Community Center, Room A) from December 20 to 26, 2024. The table has columns for dates and rows for time slots (午前, 午後, 夜間). Availability is indicated by green dots (available) or red X's (unavailable). The '12月22日 日曜' column is highlighted in red. At the bottom, there are navigation buttons (Previous, Previous Day, Day, Next Day, Next) and a 'Q設備検索' (Search for facilities) button. At the very bottom, there are buttons for '✓ 予約' (Reserve) and 'リセット' (Reset).

時間帯	12月20日 金曜	12月21日 土曜	12月22日 日曜	12月23日 月曜	12月24日 火曜	12月25日 水曜	12月26日 木曜
午前	X	●	X	●	●	X	●
午後	X	●	X	●	●	●	●
夜間	●	●	●	●	●	●	●

「施設ごと」タブから予約の場合

STEP ② 空き状況の検索結果画面の「施設ごと」タブから予約の場合、予約したい日付、時間帯の箇所をクリックして「●」を「✓」に変えます(空き状況マークの説明は画面右側に表示されています「**凡例**」ボタンをクリックして確認できます)。

- ・検索条件に当てはまる結果(日付、施設)だけが表示されます。
- ・施設によって検索結果画面の表示形式が異なります。

画面は、時間帯貸し施設の空き状況検索結果画面です。

- ・「館」、「施設」、「前月」、「翌月」、「前週」、「翌週」などのボタンで表示を切り替え、別の施設や日付の予約をまとめて行うこともできます。

予約する箇所をすべて「✓」に変更したら「**予約**」ボタンをクリックします。

指定条件 2024年12月27日～、万世橋区民館 洋室Aで会議をする。(1か月表示) ▼条件変更

施設ごと 日付順

館 万世橋区民館 施設 洋室A

1ヶ月空き表示 ▼月表示

1週間空き表示 ▲週表示

● 空きをクリックして✓選択し、予約を押します。数字をクリックして予約回数を変更できます。
次の画面で有効期間や施設の1ヶ月申込利用制限等のチェックを行います。 (凡例)

万世橋区民館 洋室A

時間帯	12月20日 金曜	12月21日 土曜	12月22日 日曜	12月23日 月曜	12月24日 火曜	12月25日 水曜	12月26日 木曜
午前	X	✓	X				
午後	X	✓	X				
夜間	●	✓					

◀前週 前日 翌日 後週▶

✓ 予約 別タブ

クリック

② クリック

ボタンの説明

館、施設

検索条件に合致した館、施設の空き状況に切り替えることができます。

前月、翌月

前月、翌月に表示月を変更します。

前週、翌週

前週、翌週に表示週を変更します。

凡例

表示されているマークについての一覧を表示します。

STEP

③

利用規約についての確認画面が表示されます。

※利用規約の確認画面が表示されるのは一部の館のみとなります。対象外の館を予約する場合には、この画面は表示されずに、④の画面が表示されます。

利用規約を確認し、同意していただける場合は「**利用規約に同意する**」ボタンをクリックします。

「**利用規約に同意する**」ボタンがオレンジ色に変化するので、その状態で「**確認**」ボタンをクリックします。

注意！！！！

利用規約に同意することができない場合は、施設を利用することはできません。

STEP

④

予約内容確認画面が表示されます。

※複数の施設や日付を選択した場合は、施設・日付ごとに明細を分けて、複数行で表示されます。

利用目的をリストから選択し、利用人数を入力します。

※予約内容が複数明細に分かれる場合には、「**利用人数**」の項目に各々「**全予約に適用**」ボタンが表示されます。クリックすると、入力した内容がそのほかの全ての予約明細にコピーされます。

設定が完了したら「**予約**」ボタンをクリックします。STEP⑧へ

予約内容確認 ④

以下の内容で予約を行います。

No.1万世橋区民館 12月27日(土) 2024年

利用時間	09時00分～22時00分
施設	洋室A
利用目的 (必須)	会議
その他の活動種別	(全角文字で入力) 例) サークル練習会
利用人数 (必須)	(全角文字で入力) 10

④ クリック

注意！！！！

利用申込回数の制限を超過している場合または利用日が利用者の有効期限が超えている場合は、予約申込できません。

「日付順」タブから予約の場合

STEP

⑤

空き状況の検索結果画面の「日付順」タブから予約の場合、予約したい日付、時間帯の空きを確認して「**予約**」ボタンをクリックします。

指定条件 2024年12月27日～、万世橋区民館 洋室A で会議をする。(1か月表示) 条件変更

施設ごと 日付順

指定条件に合致した空き状況を表示しています。利用する施設・日時の「予約」ボタンをクリックします。
次の画面で有効期限や施設の1ヶ月申込利用制限等のチェックを行っています。

すべて開く すべて閉じる

日	施設	時間帯	予約
12月27日(金) 2024年	万世橋区民館	09時00分～22時00分	予約
12月28日(土) 2024年	万世橋区民館	13時00分～22時00分	予約
12月29日(日) 2024年	万世橋区民館	09時00分～22時00分	予約
12月30日(月) 2024年	万世橋区民館	09時00分～22時00分	予約

⑤ クリック

STEP
⑥ 利用規約についての確認画面が表示されます。※STEP③の手順を参照してください。

STEP
⑦ 予約内容確認画面が表示されます。
利用したい時間に変更します。 ※利用可能時間の範囲内でしか選択できないようになっています。
利用目的をリストから選択し、催し物名、利用人数を入力し、設定が完了したら「**予約**」ボタンをクリックします。

予約内容確認

以下の内容で予約を行います。

No.1万世橋区民館 12月27日(金)2024年

利用時間: 09時00分 ~ 22時00分

施設: 万世橋 A

利用目的 (必須): 会議

その他の活動種別: (任意) サークル課外員

利用人数 (必須): 10

予約

⑦ クリック

注意！！！！

利用申込回数の制限を超過している場合または利用日が利用者の有効期限を超えている場合は、予約申込できません。

STEP
⑧ 確認メッセージが表示されます。
よろしければ「OK」ボタンをクリックします。

予約内容確認

以下の内容で予約を行います。

No.1万世橋区民館 12月27日(金)2024年

OK

キャンセル

⑧ クリック

STEP
⑨ 予約完了画面が表示されます。
予約番号や予約内容が表示されていますので、内容を確認してください。
設備予約が不要な場合は、以上で予約の申し込みは完了となります。
引き続き継続して設備予約が必要な施設の場合は、「**設備予約へ**」ボタンをクリックします。

設備予約が不可能な場合

予約完了

以下の内容で予約が完了しました。利用を承認(許可)します。利用料金の詳細については、施設に問い合わせてください。

No.1万世橋区民館 12月31日(木)2021年

予約番号: 2021000009

施設: 万世橋 A

利用目的: サッカー

利用人数: 20人

利用料金: -

キャンセル: キャンセル期間2021年12月28日土曜日0時

予約完了

⑨ クリック

設備予約が可能な場合

予約完了

以下の内容で予約が完了しました。設備予約が必要な場合は、設備予約の画面から申し込みをお願いします。

No.1万世橋区民館 12月27日(金)2024年

予約番号: 2024000009

施設: 万世橋 A

利用目的: 会議

利用人数: 10人

利用料金: 1000円

キャンセル: キャンセル期間2024年12月26日木曜日0時

予約完了

⑨ クリック

※予約の申込み完了後に、設備予約の変更を行う場合は、ホーム画面の「**設備の予約**」をクリックし、
⑩以降の手順を行います。



STEP

⑩

設備予約一覧画面が表示されます。

設備予約の対象となる施設の予約情報が表示されるので、内容を確認後に「**設備予約**」ボタンをクリックします。



STEP

11

設備一覧画面が表示されます。

予約したい設備の予約個数を設定し、「申込み」ボタンをクリックします。

しせつよく

ホーム 予約 抽選 その他

利用時間 09時00分 ~ 22時00分

在庫数 1

予約個数 (半角数字で入力) 台

No.13延長コード 1

単価/単位 0円/本

利用時間 09時00分 ~ 22時00分

在庫数 1

予約個数 (半角数字で入力) 1 本

No.14延長コード 2

単価/単位 0円/本

利用時間 09時00分 ~ 22時00分

在庫数 1

予約個数 (半角数字で入力) 本

✓ 申込み リセット もどる

⑪ クリック

STEP

12

設備予約完了画面が表示されます。

しせつよく

ホーム 予約 抽選 その他

設備予約完了 ?

No.1 万世橋区民館 12月19日(木曜) 2024年

予約番号	2024400452
利用時間	09時00分~22時00分
施設	洋室 A
設備	延長コード1 1本
利用料金合計	0円

設備予約一覧へ

以上で予約の申し込みは完了となります。