

就勞証明書

千代田区 令和7年度学童クラブ利用申請用

(保育園・幼稚園関連手続用とは異なります)

学童クラブ施設長 宛

証明日	西暦	年	月	日
事業所名				
代表者名				
所在地				
電話番号		—	—	
担当者名				
記載者連絡先		—	—	

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

No.	項目	記載欄															
1																	
2	フリガナ																
	本人氏名											生年月日	年	月	日		
3	雇用(予定)期間等	☐ 無期 ☐ 有期	期間 (無期の場合は雇用開始日のみ)				年		月	日	～	年		月	日		
4	本人就労先事業所	名称															
		住所															
5	雇用の形態	☐ 正社員 ☐ パート・アルバイト ☐ 派遣社員 ☐ 契約社員 ☐ 会計年度任用職員 ☐ 非常勤・臨時職員 ☐ 役員 ☐ 自営業主 ☐ 自営業専従者 ☐ 家族従業者 ☐ 内職 ☐ 業務委託 ☐ その他()															
6	就労時間 (固定就労の場合)	月	火	水	木	金	土	日	祝日	合計 時間	月間	時間		分 (うち休憩時間 分)			
		☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐			☐					
		一月当たりの就労日数				月間		日		一週当たりの就労日数		週間		日			
		平日	時		分		～		時		分 (うち休憩時間 分)						
		土曜	時		分		～		時		分 (うち休憩時間 分)						
	日祝	時		分		～		時		分 (うち休憩時間 分)							
	就労時間 (変則就労の場合)	合計時間		☐ 月間 ☐ 週間		時間		分 (うち休憩時間 分)									
		就労日数		☐ 月間 ☐ 週間		日											
主な就労時間帯 ・シフト時間帯		時		分 ～		時		分 (うち休憩時間 分)									
7																	
8	産前・産後休業の取得 ※取得予定を含む	☐ 取得予定 ☐ 取得中															
		期間	年		月	日	～		年		月	日					
9	育児休業の取得 ※取得予定を含む	☐ 取得予定 ☐ 取得中 ☐ 取得済み															
		期間	年		月	日	～		年		月	日					
10	産休・育休以外の休業の 取得	☐ 取得予定 ☐ 取得中 ☐ 取得済み		理由		☐ 介護休業 ☐ 病休 ☐ その他()											
		期間	年		月	日	～		年		月	日					
11	復職(予定)年月日	☐ 復職予定 ☐ 復職済み		年		月	日										
12	育児のための短時間 勤務制度利用有無 ※取得予定を含む	☐ 取得予定 ☐ 取得中				期間	年		月	日	～		年		月	日	
		主な就労時間帯 ・シフト時間帯		時		分 ～		時		分 (うち休憩時間 分)							
13																	
14	(雇用契約の)満了後の 更新の有無	☐ 有 ☐ 有(予定) ☐ 無 ☐ 未定															
15																	
16	育休延長可否	☐ 可 ☐ 可(予定) ☐ 否															
17	単身赴任期間(予定含む)	年		月	日	～		年		月	日						
18	備考欄																
19																	