

就労証明書

学童クラブ施設長 宛

就労証明書の有効期間は、証明日から3か月です。証明日の記載のないものは無効です。
修正が必要となった場合は、二重線で取消した上で、署名(右記担当者名)を行ってください。
千代田区の学童クラブ申請については、標準的な様式のうち、№1・№7・№13・№15・№19は記入不要です。

書き方の例

証明日	西暦	2025	年	12	月	1	日
事業所名	千代田区役所						
代表者名	麹町 太郎						
所在地	千代田区九段南1-2-1						
電話番号	03	—	3264	—	2111		
担当者名	九段 みなみ						
記載者連絡先	03	—	5211	—	4119		

押印欄は廃止しました。押印は不要です。

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

No.	項目	記載欄											
1	この欄は千代田区では記入不要です												
2	フリガナ	チヨダ ハナコ											
	本人氏名	千代田 花子											生年月日 1998 年 3 月 3 日
3	雇用(予定)期間等	<input checked="" type="checkbox"/> 無期 <input type="checkbox"/> 有期	期間 (無期の場合は雇用開始日のみ)		2020 年 4 月 1 日		~	年		月	日		
4	本人就労先事業所	名称 千代田区役所 児童・家庭支援センター											
	住所	千代田区神田須田町1-4-4											
5	雇用の形態	<input checked="" type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> パート・アルバイト <input type="checkbox"/> 派遣社員 <input type="checkbox"/> 契約社員 <input type="checkbox"/> 会計年度任用職員 <input type="checkbox"/> 非常勤・臨時職員 <input type="checkbox"/> 役員 <input type="checkbox"/> 自営業主 <input type="checkbox"/> 自営業専従者 <input type="checkbox"/> 家族従業者 <input type="checkbox"/> 内職 <input type="checkbox"/> 業務委託 <input type="checkbox"/> その他()											
6	就労時間 (固定就労の場合)	月	火	水	木	金	土	日	祝日	合計 時間	月間 175 時間 0 分 (うち休憩時間 1,200 分)		
		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
		一月当たりの就労日数		月間 20 日		一週当たりの就労日数		週間 5 日					
		平日 8 時 30 分 ~ 17 時 15 分 (うち休憩時間 60 分)											
		土曜 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)											
		日祝 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)											
	就労時間 (変則就労の場合)	合計時間	□ 月間	□ 週間	時間	分 (うち休憩時間 分)							
		就労日数	□ 月間	□ 週間	日								
		主な就労時間帯 ・シフト時間帯	時	分 ~ 時	分 (うち休憩時間 分)								
7	この欄は千代田区では記入不要です												
8	産前・産後休業の取得 ※取得予定を含む	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中											
	期間	年	月	日	~	年	月	日					
9	育児休業の取得 ※取得予定を含む	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input checked="" type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得済み											
	期間	2026 年 4 月 1 日	~	2026 年 6 月 30 日									
10	産休・育休以外の休業の取得	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得済み 理由 <input type="checkbox"/> 介護休業 <input type="checkbox"/> 病休 <input type="checkbox"/> その他()											
	期間	年	月	日	~	年	月	日					
11	復職(予定)年月日	<input checked="" type="checkbox"/> 復職予定 <input type="checkbox"/> 復職済み 2026 年 7 月 1 日											
12	育児のための短時間勤務制度利用有無 ※取得予定を含む	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 期間 年 月 日 ~ 年 月 日											
		主な就労時間帯 ・シフト時間帯	時	分 ~ 時	分 (うち休憩時間 分)								
13	この欄は千代田区では記入不要です												
14	(雇用契約の)満了後の更新の有無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 有(予定) <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 未定											
15	この欄は千代田区では記入不要です												
16	育休延長可否	<input checked="" type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 可(予定) <input type="checkbox"/> 否											
17	単身赴任期間(予定含む)	年 月 日 ~ 年 月 日											
18	備考欄												
19	この欄は千代田区では記入不要です												

取得済み・復職済みの場合は記入不要です。

未定の場合は記入不要です。

無期・有期に問わらず必ずご記入ください。有期の場合は終期もご記入ください。

就労時間は月間、就労日数は月間・週当たりを必ずご記入ください。

変則就労の場合はこちらをご記入ください。
(計算方法は記載要領のとおり)