

就労証明書

千代田区 令和8年度学童クラブ利用申請用

(保育園・幼稚園関連手続用とは異なります)

学童クラブ施設長 宛

証明日	西暦	年	月	日
事業所名				
代表者名				
所在地				
電話番号		—	—	
担当者名				
記載者連絡先		—	—	

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

No.	項目	記載欄																		
1																				
2	フリガナ																			
	本人氏名											生年月日	年	月	日					
3	雇用(予定)期間等	☐ 無期 ☐ 有期		期間 (無期の場合は雇用開始日のみ)				年		月	日	～	年	月	日					
4	本人就労先事業所	名称																		
		住所																		
5	雇用の形態	☐ 正社員 ☐ パート・アルバイト ☐ 派遣社員 ☐ 契約社員 ☐ 会計年度任用職員 ☐ 非常勤・臨時職員 ☐ 役員 ☐ 自営業主 ☐ 自営業専従者 ☐ 家族従業者 ☐ 内職 ☐ 業務委託 ☐ その他()																		
6	就労時間 (固定就労の場合)	月	火	水	木	金	土	日	祝日	合計 時間	月間	時間	分 (うち休憩時間	分)						
		☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐		☐									
		一月当たりの就労日数				月間				日	一週当たりの就労日数		週間		日					
		平日		時		分		～		時		分 (うち休憩時間		分)						
		土曜		時		分		～		時		分 (うち休憩時間		分)						
	日祝		時		分		～		時		分 (うち休憩時間		分)							
	就労時間 (変則就労の場合)	合計時間		☐ 月間 ☐ 週間		時間		分 (うち休憩時間		分)										
		就労日数		☐ 月間 ☐ 週間		日														
主な就労時間帯 ・シフト時間帯		時		分		～		時		分 (うち休憩時間		分)								
7																				
8	産前・産後休業の取得 ※取得予定を含む	☐ 取得予定 ☐ 取得中																		
		期間	年 月 日 ～ 年 月 日																	
9	育児休業の取得 ※取得予定を含む	☐ 取得予定 ☐ 取得中 ☐ 取得済み																		
		期間	年 月 日 ～ 年 月 日																	
10	産休・育休以外の休業の 取得	☐ 取得予定 ☐ 取得中 ☐ 取得済み		理由		☐ 介護休業 ☐ 病休 ☐ その他()														
		期間	年 月 日 ～ 年 月 日																	
11	復職(予定)年月日	☐ 復職予定 ☐ 復職済み		年		月		日												
12	育児のための短時間 勤務制度利用有無 ※取得予定を含む	☐ 取得予定 ☐ 取得中						期間	年		月		日		～	年	月		日	
		主な就労時間帯 ・シフト時間帯		時		分		～		時		分 (うち休憩時間		分)						
13																				
14	(雇用契約の)満了後の 更新の有無	☐ 有 ☐ 有(予定) ☐ 無 ☐ 未定																		
15																				
16	育休延長可否	☐ 可 ☐ 可(予定) ☐ 否																		
17	単身赴任期間(予定含む)	年 月 日 ～ 年 月 日																		
18	備考欄																			
19																				