

お茶の水小学校 地域開放利用案内

児童をはじめ、関係者一同大切に使っている学校です。

丁寧にお使いいただき、だれもが気持ち良くご利用いただけるよう、ご協力ください。

ご利用の前に

- ***利用時間内に入退校**してください。利用時間には準備と後片付けの時間も含まれます。
 - ***上履きと靴袋を持参**してください。
 - *飲食を目的とする使用はできません(ペットボトル・水筒等の飲料は可)。
 - *施設貸出用の道具以外は使用しないでください。
 - *学校敷地内は禁煙です。
 - *ごみはすべてお持ち帰りください。
 - *駐車・駐輪スペースはございません。
 - *活動に必要なボールやラケット等は持参してください。ポールやネット等は貸出しています。
 - *セキュリティのため団体登録時の名簿に記載のされた方のみ利用できます。
- 構成員が変更になった場合は、利用者登録変更・更新申請書を施設受付にご提出ください。

来校したら【代表者】【利用者】共に

- *正門で地域開放用インターホンを押して学校敷地内に入り、地域開放出入口から建物内に入ってください(1階平面図参照)。
- *セキュリティ上、事前に本予約済みの団体に所属している方のみ入校できます。そのため来校時にインターホンで**団体名**をお申し出ください。受付が確認のうえ解錠いたします。
- *地域開放受付の、指示・案内等に従ってください。
- *使用承認を受けた場所以外に立ち入らないでください。

【代表者のみ】

- *地域開放受付(2階平面図参照)で必ず**承認書をご提示**ください。

(千代田区立学校施設使用条例施行規則第3条の2)

ご利用後、お帰りの際は

【代表者】【利用者】共に

- *備品を利用や移動した際は、終了後に原状回復してください。
- *利用終了後は消灯してください。地域開放出入口からご退校ください。

【代表者のみ】

- *地域開放受付へ終了を告げて、地域開放出入口からご退校ください。

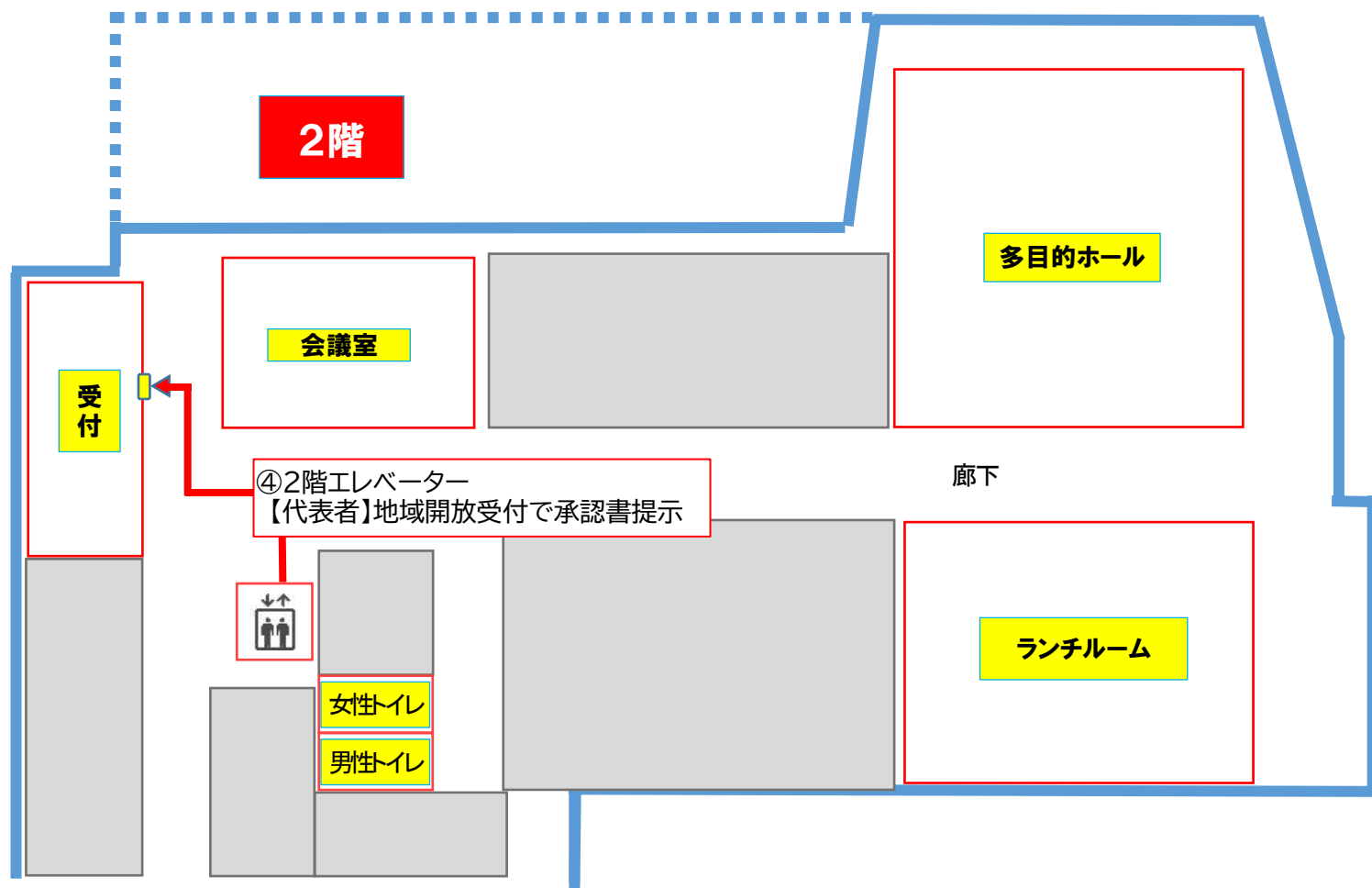
施設内の経路について(下記案内図の赤色動線を参照)

代表者は2階の受付にて承認書を提示してください。

その他の方は、使用する場所に直接お越しただいてかまいません。

《経路案内図》





【多目的ホール】留意事項

※同時間でランチルームを他団体が利用している場合、廊下は共有となりますのでご理解ください。

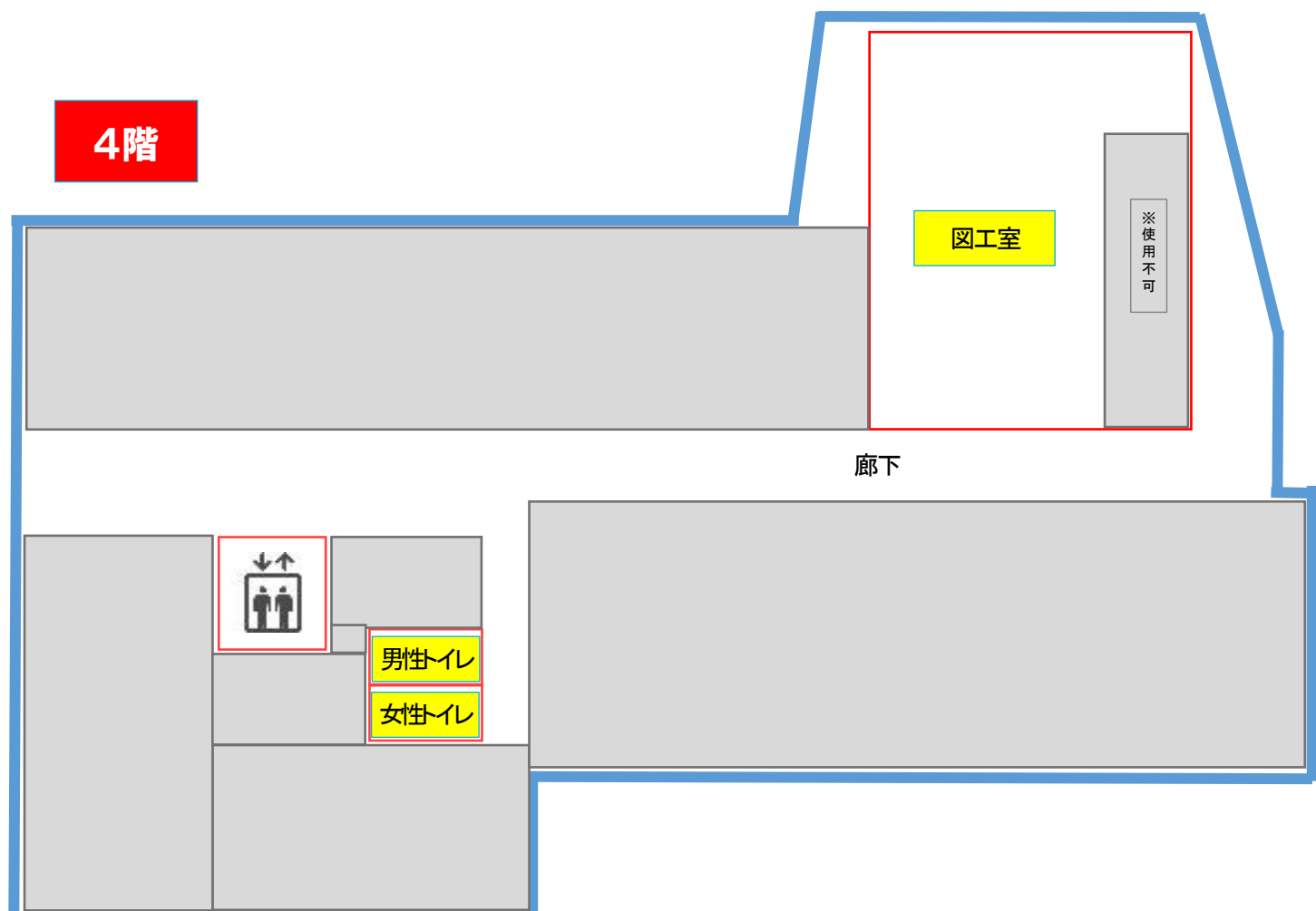
【ランチルーム】留意事項

※同時間で多目的ホールを他団体が利用している場合、廊下は共有となりますのでご理解ください。

【ランチルームと多目的ホールの同時利用】留意事項

※間の廊下スペースも利用できます。

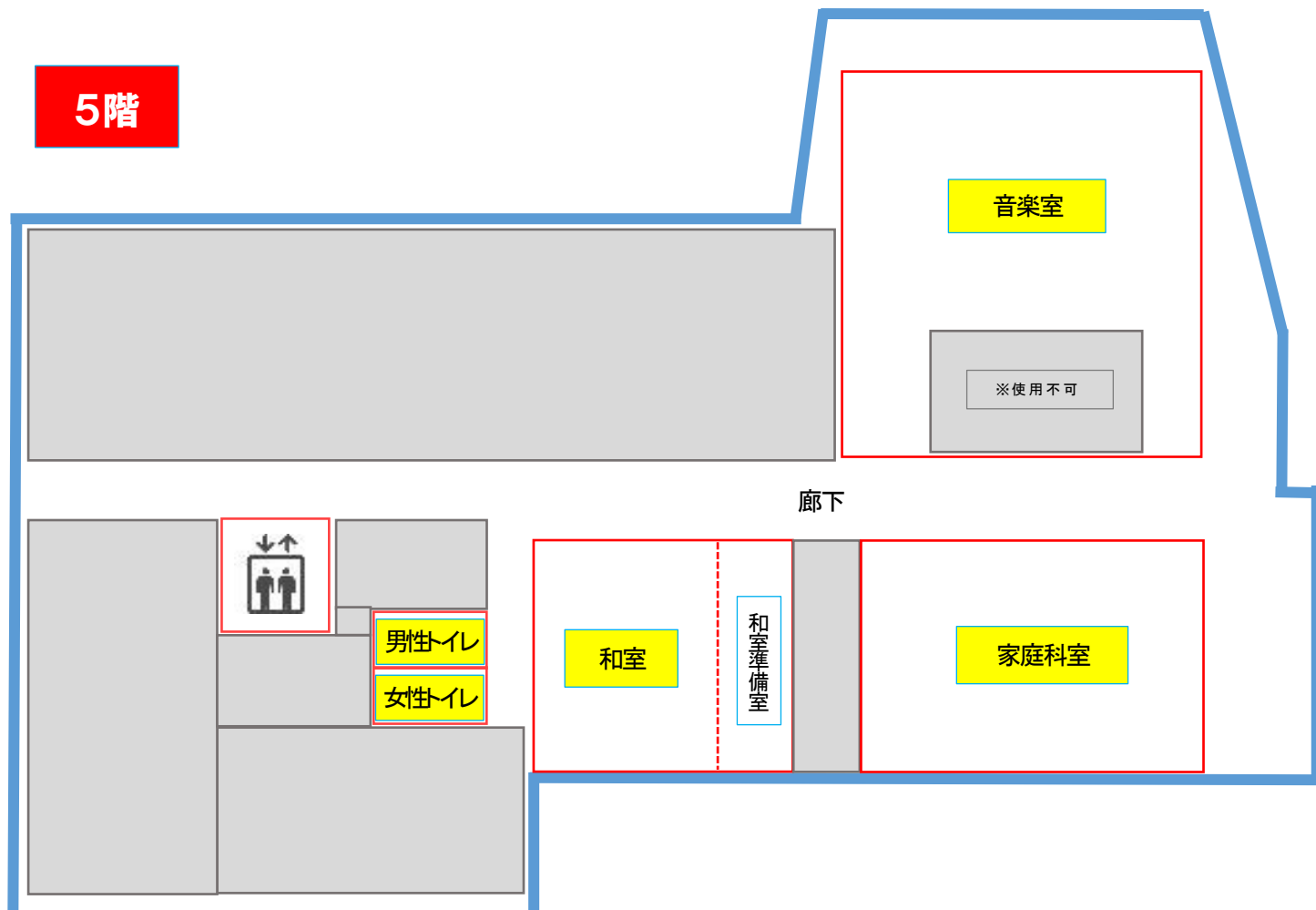
4階



【図工室】留意事項

※一部使用できないスペースがあります。

5階



【音楽室】留意事項

- ※机・椅子以外のピアノをはじめとする学校備品は使用できません。
- ※一部使用できないスペースがあります。

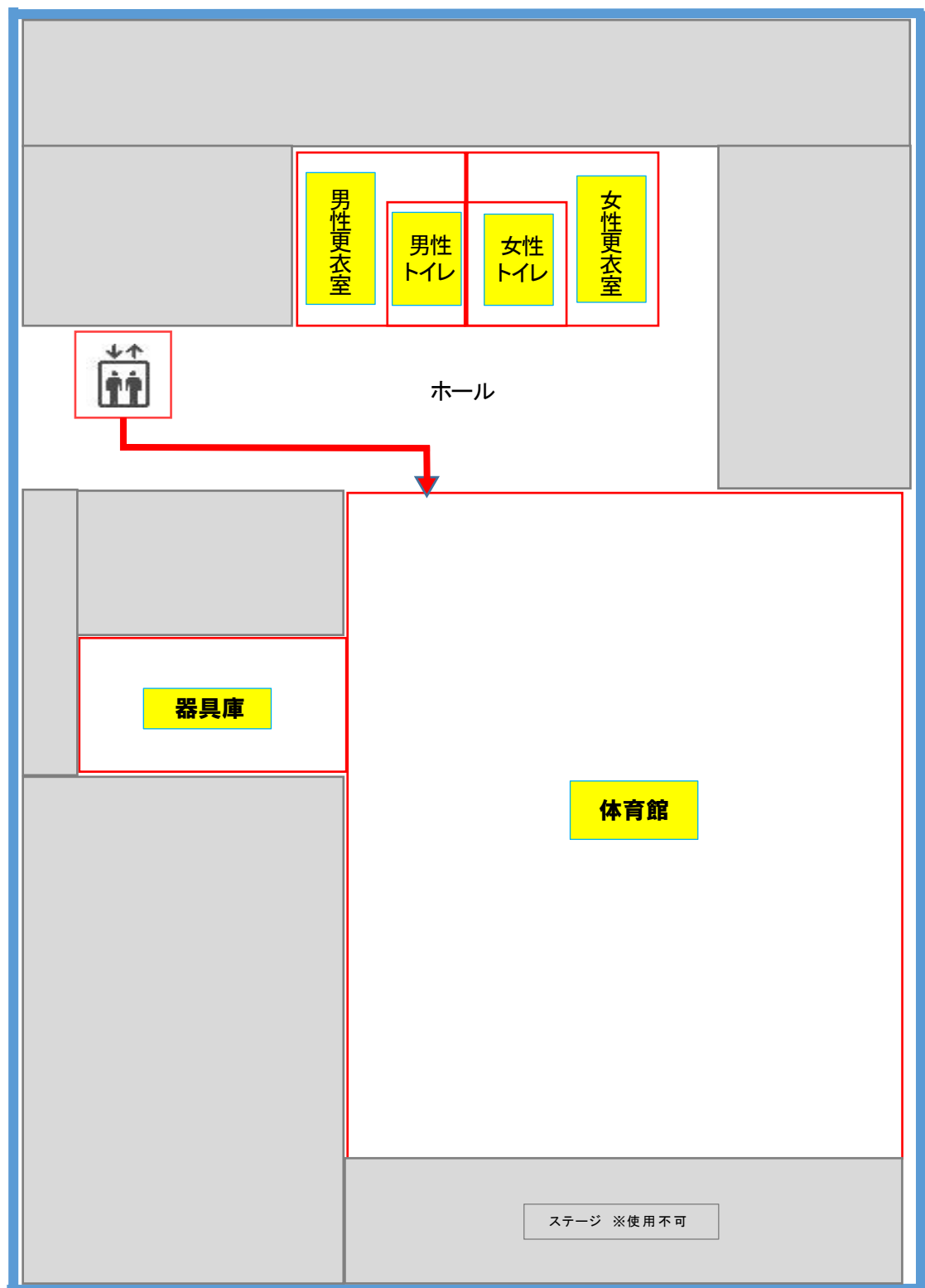
【家庭科室】留意事項

- ※飲食・調理のための利用はできません。
- ※机・椅子以外の学校備品は使用できません。

【和室】留意事項

- ※飲食・調理のための利用はできません。

地下2階



【体育館】留意事項

- ※可動式のバスケットゴールを利用する場合は、受付にお声がけください。
- ※器具庫の貸出専用備品以外は利用不可です。
- ※更衣室のご利用は可能ですが、貸出時間内にご利用ください。
- ※水分補給以外の飲食は禁止です。

お茶の水小学校
現地案内図

