住民票の写し（広域交付）請求書

千代田区長　殿

１．窓口に来た方はどなたですか（住所は方書まで正確に記入してください）

年　　月　　日

請求者	住　所	電　話　（　　）　　－		
	氏　名（通称）	フリガナ		
		通称（ある場合は記入してください）		
	生年月日	※明・大・昭・平・令　西暦 年　　月　　日	性　別	男　・　女

※日本人の方は**和暦**で、外国人の方は**西暦**で、生年月日を記入してください。

２．どなたの住民票の写しが、何通必要ですか？

ア．世帯全員の住民票									通
イ．世帯の一部の住民票（下記に、必要な方の氏名を記入してください。）									通
	①	フリガナ		②	フリガナ		③	フリガナ	
		氏　名			氏　名			氏　名	

３．下記の記載が必要な場合は、□にチェックをしてください。

日本人の方	□続柄　□住民票コード　□個人番号
外国人の方	□続柄　□住民票コード　□個人番号　□国籍・地域　□在留カード等の番号 □第３０条の４５に規定する区分　□在留資格・在留期間等・在留期間の満了の日

注意１．本人または同一世帯の方で、個人番号カード、住基カードまたは官公署発行の顔写真付きで、住所氏名、生年月日等の記載のある身分証明書をお持ちの方のみ請求できます。

２．日本人の方の戸籍事項（本籍地・筆頭者）、外国人の方の通称履歴を記載することはできません。

３．同一市区町村内での転居の履歴を記載することはできません。

事務処理欄

本人確認	□住民基本台帳カード　□個人番号カード　□運転免許証　□パスポート □官公署発行の免許証・許可証・資格証明書等（本人の顔写真付で住所、生年月日等の記載のあるもの） □在留カード等　□その他（　　）	受付	