

委任状

平成 年 月 日

千代田区長 あて

(委任者) 住 所 _____
氏 名 _____ 印 _____
電話番号 _____

私は、下記の者を代理人と定め、次の権限を委任します。

記

(受任者) 住 所 _____
氏 名 _____ 印 _____
楽天会員 ID _____
または Yahoo! JAPAN ID _____
電話番号 _____

委任事項

平成 年 月 日に公売参加申込を開始したインターネット公売に関する

- 1 公売財産の参加申込み手続きに関する権限
- 2 公売財産の公売保証金の納付の権限及び受領に関する事項
- 3 公売財産の入札（買受の申込み）に関する権限
- 4 公売財産の買受代金の納付に関する権限
- 5 公売財産の受領に関する権限（送付による受領を除く）
- 6 上記1から5までに付帯する一切の権限

- 注 ア 委任状に使用する印鑑は、個人の場合は実印、法人の場合は代表者印を必ず押印して下さい。
イ 委任者が法人の場合は、氏名又は名称欄に法人名・代表者名の資格及び代表者名を必ず併記して下さい。
ウ 委任者が個人の場合は住所証明書等、法人の場合は商業登記簿謄本等を併せて提出して下さい。
エ 委任者・受任者双方の印鑑証明書を併せて提出して下さい。
オ 委任状は、千代田区税務課特別整理係へ提出して下さい。
※ 事務処理欄 【代理人本人確認方法：免許証・パスポート・その他（ ）】

記入例

赤字部分について
ご記入ください。

委任状

平成〇〇年〇〇月〇〇日

千代田区長 あて

(委任者) 住所 千代田区千代田 1-1-1
氏名 千代田 太郎 印 千代田
電話番号 03-△△△△-△△△△

私は、下記の者を代理人と定め、次の権限を委任します。

記

法人で入札する場合、代表権限を有しない社員(従業員等)が公売手続を行う場合は、その者に対する委任状を作成し、提出する必要があります。

(受任者) 住所 新宿区新宿町 1-1-1
氏名 港 次郎 印 港
楽天会員 ID
または Yahoo! JAPAN ID sample-chiyoda
電話番号 03-××××-××××

委任事項

平成〇〇年〇〇月〇〇日に公売参加申込を開始したインターネット公売に関する

- 1 公売財産の参加申込み手続に関する権限
- 2 公売財産の公売保証金の納付の権限及び受領に関する事項
- 3 公売財産の入札(買受の申込み)に関する権限
- 4 公売財産の買受代金の納付に関する権限
- 5 公売財産の受領に関する権限(送付による受領を除く)
- 6 上記1から5までに付帯する一切の権限

- 注 ア 委任状に使用する印鑑は、個人の場合は実印、法人の場合は代表者印を必ず押印して下さい。
イ 委任者が法人の場合は、氏名又は名称欄に法人名・代表者名の資格及び代表者名を必ず併記して下さい。
ウ 委任者が個人の場合は住所証明書等、法人の場合は商業登記簿謄本等を併せて提出して下さい。
エ 委任者・受任者双方の印鑑証明書を併せて提出して下さい。
オ 委任状は、千代田区税務課特別整理係へ提出して下さい。
※ 事務処理欄 【代理人本人確認方法：免許証・パスポート・その他()】