

別紙4

提出書類一覧（運営企画書類）

※書類を提出の際、この一覧をコピーし、書類の先頭に添付してください。

※提出に際して、提出書類を確認の上、をしてください。

提出 ✓	書類 番号	書類名	様式 番号	必要 部数
	1	認可保育所の設置・運営に関する提案書	様式 5	正本 1部 副本 7部
	2	運営企画書	様式 6	
	3	（平成30年7月1日以前から運営している認可保育所の中で、提案施設の定員に最も近い施設の書類。認可保育所を運営していない事業者は、提案施設に係る定員に最も近い保育所型認定子ども園または認証保育所の書類） ① 保育課程 ② 指導計画（0～5歳児分） 年間（0～5歳児、平成30年度分）、 月案（0～5歳児、平成30年9月分）、 週日案（0～5歳児、平成30年9月3日から8日まで） ③ 児童票（5歳児1名分）※平成29年度の児童について提出 ④ 保育日誌（0～5歳児、平成30年9月3日から8日まで） ⑤ デイリープログラム（0・3・5歳児分） ⑥ 連絡帳（0～2歳児各1名分 平成30年9月3日～8日まで） ⑦ 入園案内のパンフレット（重要事項説明書）等 ⑧ 指導検査等の検査結果及び改善報告書（直近の検査2回分） ※指摘がない場合には改善報告書は不要		
	4	研修一覧	様式 7	
	5	建物等の状況	様式 8	
	6	施設の配置図 （隣地の現況（駐車場、共同住宅等）及び隣地との障囲仕様（形状、高さ等）並びに道路状況（道路幅員等）を図示すること。）		
	7	施設の案内図 （最寄駅からの経路、代替遊戯場の場合は代替遊戯場までの経路等、周辺環境がわかるもの）		
	8	建物の平面図 （保育室等の面積は、内法有効で表示すること。）		
	9	保育所内の各室から公道までの経路を図示した平面図 （非常時における入所児童の避難に有効な位置に非常口が2か所2方向設置されていることがわかるもの。）		
	10	事業者決定から開設までのスケジュール（案） （公募要項P.14の留意事項を踏まえ作成すること。）		

【備考】

- 1 副本7部について、提案事業者が特定できる名称（法人名、所在地、施設名称、関係者氏名、顔写真等を含む。）、ロゴマーク等は使用せず、それらが記載されている該当箇所はマスキングしてください。
- 2 児童、施設利用者等の個人情報、その部分をマスキングしてください。