

勤務（内定）証明書

千代田区長 殿
千代田区教育委員会 殿

平成 年 月 日

事業所所在地

名 称

代 表 者

印

電 話 番 号

次の者は、当事業所に（勤務・採用予定）していることを証明する。

氏 名		
住 所		
採用（予定）年月日	昭和・平成 年 月 日（採用・採用予定）	
就 労 形 態	常勤・非常勤・臨時・パートタイム・その他（ ）	
勤 務 日 数	月・週 日	勤務日 月・火・水・木・金・土・日 定休日 曜日・不定期
勤 務 時 間 （就業規則規定時間）	平日 時 分 ～ 時 分 土曜日 時 分 ～ 時 分	（毎週・隔週・不定期）
職 種（仕事内容）		
産前産後休暇取得期間	平成 年 月 日 ～ 平成 年 月 日	※育休期間が経過している場合は記載不要
育児休業等の法律に基づく 育児休業取得期間	平成 年 月 日 ～ 平成 年 月 日	※育休期間が経過している場合は記載不要
育児休業の短縮の可否	予定期間の短縮を（認める・認めない） ※育児休業取得期間中に保育園入園内定があった場合は、入園月中に復職し勤務する必要があります。	
育児等による短縮勤務時間 （該当者のみ記入。 指数には影響しません）	平成 年 月 日 ～ 平成 年 月 日 時 分 ～ 時 分	
実 際 の 勤 務 地 （事業所所在地と異なる場合記入）	所在地 名 称 平成 年 月 日 ～ 平成 年 月 日	電話番号（ ） ※派遣の場合は派遣期間をご記入ください。
単 身 赴 任 期 間 （該当者のみ記入）	平成 年 月 日～平成 年 月 日（赴任中・赴任予定）	
特 記 事 項		

保護者記入欄

【児童名】

【第一希望園※これから入園を希望される方】

【在籍園名※既に入園されている方】

【作成者】氏 名

電話番号

※証明内容についてお電話で確認する場合があります。

※勤務証明書の有効期間は、発行日から3か月です。

発行日の記載のないものは無効です。

書き方の例

勤務（内定）証明書

千代田区長 殿
千代田区教育委員会教育長 殿

平成 30 年 1 月 10 日

事業所所在地 千代田区九段南1-2-1
名称 千代田区役所
代表者 区長 石川 雅己 印
電話番号 03-3264-2111

次の者は、当事業所に（勤務・採用予定）していることを証明する。

氏名	千代田 花子		
住所	千代田区神田多町●—●—●		
採用（予定）年月日	昭和・平成 24 年 4 月 1 日（採用・採用予定）		
就労形態	常勤・非常勤・臨時・パートタイム・その他（ ）		
勤務日数	月 週 5 日	勤務日	月・火・水・木・金・土・日
		定休日	土、日 曜日・不定期
勤務時間 （就業規則規定時間）	平日 8 時 30 分 ~ 17 時 15 分 土曜日 時 分 ~ 時 分（毎週・隔週・不定期）		
職種（仕事内容）	行政事務		
産前産後休暇取得期間	平成29年12月2日 ~ 平成30年2月18日		※育休期間が経過している場合は記載不要
育児休業等の法律に基づく 育児休業取得期間	平成30年2月19日 ~ 平成30年7月31日		※育休期間が経過している場合は記載不要
育児休業の短縮の可否	予定期間の短縮を（認める・認めない） ※育児休業取得期間中に保育園入園内定があった場合は、入園月中に復職し勤務する必要があります。		
育児等による短縮勤務時間 （該当者のみ記入。 指数には影響しません）	平成 年 月 日 ~ 平成 年 月 日 時 分 ~ 時 分		
実際の勤務地 （事業所所在地と異なる場合記入）	所在地	千代田区麹町2-8	
	名称	麹町出張所	電話番号 03（3263）3831
	平成 27 年 4 月 1 日 ~ 平成 年 月 日 ※派遣の場合は派遣期間をご記入ください。		
単身赴任期間 （該当者のみ記入）	平成 年 月 日 ~ 平成 年 月 日（赴任中・赴任予定）		
特記事項			

保護者記入欄

【児童名】千代田 太郎

【第一希望園※これから入園を希望される方】

【在籍園名※既に入園されている方】麹町保育園

【作成者】氏名 千代田区役所 人事課 麹町 太郎
電話番号 03-5211-4119

※ 証明内容についてお電話で確認する場合があります。

※ 勤務証明書の有効期間は、発行日から3か月です。
発行日の記載のないものは無効です。