

軽自動車税納税証明書交付申請書

車両番号	品川・千代田	
納税義務者	氏名（名称）	
	住所（定置場）	千代田区
使用目的	1. 継続検査用 2. 一般用（車両番号記載 要 ・ 不要 ）	
必要な通数・年度	継続検査用記入不要 通	継続検査用記入不要 年度

※一般用の納税証明書に、車両番号を記載する場合は、車両ごとに1枚の発行となります。

上記のとおり交付を申請します。

年 月 日

千代田区長殿

申請者 (届出者)	住所（所在地）	
	氏名（名称）	電話 (担当者)
取りにこられた方 (申請者と異なる場合)	住所	氏名

一般用の納税証明書を申請する場合のご注意（継続検査用を申請する場合は不要です。但し、身分を証する書類は必要です。）

- ①法人が申請する場合は、氏名（名称）欄に法人の名称、代表者名の記載と、代表者印（職印）が必要です。また、住所（所在地）は、お届けの住所（所在地）となります。住所（所在地）が異なる場合は、確認できる書類（商業登記簿等）が必要です。
- ②法人の職員の方が取りに来られる場合、身分を証する書類（下記）の他、職員を証する書類（社員証等）が必要です。
- ③法人、個人ともに、代理の方が申請する場合は委任状が必要です。

【区職員記入欄】

手数料	有料分	無料・免除分	円	処理担当者	延長窓口受付
	件	件			

《確認》
○をつける

1種類	免許証 ・ パスポート ・ 写真入り住基カード ・ 外国人登録証 ・ その他()
2種類	保険証 ・ 医療証 ・ シルバーパス ・ 診察券 ・ 住基カード ・ 社員証 ・ 学生証 ・ 納税通知書 年金手帳 ・ 公共料金領収書 ・ 預金通帳 ・ キャッシュカード ・ クレジットカード ・ その他()